

СОГЛАСОВАНО

Приложение № 3
к решению Коллегиального совета
автономной некоммерческой организации
«Агентство развития
гражданских инициатив
Ростовской области»
от 27.04.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1
к Приказу автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
гражданских инициатив
Ростовской области»
от 13.05.2026 № 7

ПОРЯДОК
проведения Конкурса на возмещение затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизмы проведения Конкурса на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.02.2022 г. № 72 «О Порядке определения объема и предоставления субсидии на обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области».

Целью Конкурса является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), в виде возмещения затрат, понесенных за 2025 год, по направлениям, указанным в п. 1.3.1-1.3.7 настоящего Порядка.

Финансовая поддержка СО НКО осуществляется автономной некоммерческой организацией «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» (далее – Организатор, Организатор конкурса), которая является региональным оператором по проведению конкурса на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году.

Краткое наименование конкурса на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году: Конкурс на возмещение затрат СО НКО в 2026 году.

Конкурс проводится не реже одного раза в год в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (далее – система «Электронный бюджет», Электронный бюджет).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

Возмещение затрат – финансовая поддержка СО НКО в виде компенсации, понесенных в 2025 расходов, согласно направлениям, установленным п. 1.3 настоящего Порядка.

Участник Конкурса – это СО НКО, удовлетворяющая требованиям, указанным п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Порядка.

Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – комплект документов, сформированный Участником Конкурса и представляемый Организатору в порядке, установленном настоящим Порядком, в целях участия в Конкурсе на возмещение затрат по одному или нескольким направлениям, предусмотренным п. 1.3 настоящего Порядка.

Получатель – СО НКО, признанная Победителем Конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком (далее – Победитель, организация-Победитель) и заключившая соглашение о предоставлении финансовой поддержки с Организатором.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный приказом Организатора в рамках проведения Конкурса. Комиссия не может состоять более чем на 1/3 из лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Конкурс – способ отбора участников конкурса, подавших заявку на Конкурс, установленным статьей 7 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных организаций в Ростовской области», проводимый в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Участники конкурса могут претендовать на возмещение затрат, понесенных в 2025 году по следующим направлениям:

1.3.1. Арендная плата за аренду нежилых помещений, рабочего места, некапитальных строений, возмещение затрат **не более 180 000 рублей для СО НКО;**

1.3.2. Оплата дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО, возмещение затрат **не более 20 000 рублей из расчета на одного работника или добровольца СО НКО;**

1.3.3. Оплата коммунальных услуг. Возмещению подлежат затраты на оплату коммунальных услуг, включающие в себя услуги за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение, отопление, газоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, возмещение затрат **не более 100 000 рублей для СО НКО;**

1.3.4. На оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в официально зарегистрированных на территории Российской Федерации средствах массовой информации, возмещение затрат **не более 30 000 рублей для СО НКО;**

1.3.5. Оплата услуг связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по регистрации

и продлению регистрации доменных имен их сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг хостинга, услуг по администрированию и модернизации данных сайтов, услуг по предоставлению доступа к информационным системам и сервисам. Возмещение возможно только при нахождении вышеуказанных интернет-ресурсов в доменных зонах «.РФ», «.RU» и «.SU», возмещение затрат **не более 20 000 рублей для СО НКО**;

1.3.6. На оплату услуг по фото- и видеосъемке, услуг по компьютерной обработке фото- и видеоматериалов, услуг по монтажу видеороликов, возмещение затрат **не более 20 000 рублей для СО НКО**;

1.3.7. На командировки работников в целях их участия в обучающих, научных и практических мероприятиях, возмещение затрат **не более 50 000 рублей для СО НКО**.

1.4. Возмещение предоставляется в пределах средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Организатору, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по целевой статье расходов «Субсидия на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» в размере 2 000 000 рублей, полученных Организатором Конкурса на цели Конкурса, но не более 200 000 рублей на организацию-Победителя.

1.5. Не допускается предоставление документов об оплате арендных, коммунальных и иных ежемесячных платежей, произведенных в январе 2026 года за период 2025 года. Не принимаются к возмещению расходы, произведенные за 2025 год в счет расходов и услуг, оказанных в период до 1 января 2025 года.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением принципов прозрачности и открытости.

2.2 В целях проведения Конкурса, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня начала приема заявок, Организатор размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса (rostov.granty.rf), в социальных сетях Организатора, содержащую следующую информацию:

даты размещения объявления о проведении Конкурса;

сроки проведения (дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место фактического нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора, контактные номера телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении Конкурса;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается информирование о проведении Конкурса;

предельно допустимую сумму возмещения, установленную п. 1.4. настоящего Порядка;

требования к Участникам Конкурса, сформулированные в соответствии с п. 2.4. и п.2.5 настоящего Порядка;

требования к Участникам Конкурса, которым Участник Конкурса должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории Победителей и критериев оценки;

порядок формирования и подачи Участниками Конкурса заявок, внесения в них изменений;

порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающего критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления Участником Конкурса информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого финансирования в рамках Конкурса

порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Победитель должен подписать соглашение о предоставлении финансовых средств на возмещение затрат (далее – Соглашение);

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов Конкурса

2.3. Организатор вправе вносить изменения в объявление о проведении Конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками Конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса изменение способа проведения Конкурса не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

участники Конкурса, подавшие заявки, уведомляются Организатором Конкурса о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса.

2.4. Участниками Конкурса могут стать СО НКО, одновременно удовлетворяющие следующие условия и требования по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

создано в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области»;

осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ростовской области;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

осуществляет деятельность на территории Ростовской области;

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник Конкурса, руководитель, либо лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника Конкурса, не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Конкурса, руководитель, либо лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника Конкурса, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника Конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ростовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник Конкурса, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

у участника Конкурса имеется государственная регистрация или обособленное подразделение, зарегистрированное с постановкой на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник Конкурса на дату окончания срока приема заявок исполнил обязательства по ранее заключенным договорам на предоставление Грантов, субсидий или субсидий в форме Грантов, предоставляемых из бюджета Ростовской области, или сдал итоговые отчеты об исполнении таких договоров, если срок исполнения по таким договорам (отчетности) наступил ранее даты окончания срока приема заявок;

участник Конкурса не получал средства из бюджета Ростовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области либо из бюджетов муниципальных образований Ростовской области, на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Участниками Конкурса не могут быть (не допускаются к участию в Конкурсе):

личные фонды;

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические

и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

профсоюзы и их объединения;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации.

2.6. Проведение Конкурса обеспечивается в системе «Электронный бюджет», (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности подачи заявки в системе «Электронный бюджет» участник конкурса направляет заявку на участие в конкурсе Организатору на бумажном носителе.

Участник Конкурса должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.4. и п. 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

2.7. Организатор не вправе требовать от участника Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника конкурса на возмещение затрат требованиям, установленным пунктом 2.4 и 2.5. настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организаторов имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе.

2.8. Заявка подписывается руководителем участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Каждая заявка регистрируется Организатором с указанием порядкового номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.9. Участник Конкурса вправе подать одну заявку на участие в Конкурсе, содержащую документы по нескольким направлениям, предусмотренным п. 1.3 настоящего Порядка.

Каждое направление, указанное в заявке, рассматривается Конкурсной комиссией самостоятельно.

Отказ в предоставлении возмещения затрат по одному или нескольким направлениям либо предоставление возмещения затрат в меньшем размере, чем заявлено, не является основанием для отказа в предоставлении возмещения затрат по иным направлениям, указанным в этой же заявке, при условии, что по таким направлениям подтверждены фактически понесенные затраты и соблюдение требований настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта не применяются, если основания отклонения заявки связаны с несоответствием участника Конкурса требованиям п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Порядка либо с представлением недостоверных сведений и (или) документов, влияющих на допуск заявки к участию в Конкурсе.

2.10. Для получения возмещения затрат Участник Конкурса предоставляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о возмещении затрат;

согласие на обработку персональных данных руководителя Участника конкурса;

копия Устава, заверенную подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

заявление о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Порядка.

2.11. В соответствии с направлением Конкурса, предусмотренными п. 1.3 настоящего Порядка, к заявке должны быть приложены документы, подтверждающие сумму запрашиваемого возмещения затрат:

2.11.1. при подаче заявки на возмещение затрат на арендную плату за использование нежилых помещений, рабочего места, некапитальных строений предоставляется:

скан-копия договора (копии договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, скан-копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы по указанному договору (договорам) аренды, акты выполненных работ или УПД, заверенных подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии).

скан-копия справки-заявления фактического осуществления деятельности и отсутствия договоров субаренды, на нежилое помещение, рабочее место, не капитальное строение за 2025 год.

2.11.2. при подаче заявки на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО предоставляется:

скан-копия договора участника Конкурса с работником или волонтером за 2025 год;

скан-копия договора с образовательными организациями на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника Конкурса, скан-копию лицензии образовательной организации, скан-копии актов выполненных работ или УПД, скан-копии платежных поручений, подтверждающих перечисление по указанному договору с образовательной организацией на подготовку, дополнительное профессиональное

образование работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника Конкурса, скан-копии сертификатов или дипломов подтверждающих успешное завершение обучения работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника Конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

2.11.3. при подаче заявки на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг предоставляется:

скан-копия документа, подтверждающего право собственности на занимаемое помещение, либо иного документа, подтверждающего право пользования помещением, заверенную подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии), в случае если право собственности или право пользования помещением не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

скан-копия договора (копии договоров) на оказание коммунальных услуг, заключенных с поставщиками услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

скан-копия актов об оказании коммунальных услуг, актов выполненных работ или УПД, квитанций (при наличии) и (или) иных платежных документов на оплату коммунальных услуг (при наличии), в отношении которых запрашивается возмещение затрат, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

скан-копия платежных поручений, подтверждающих перечисление платы по указанному договору (договорам) на оказание коммунальных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии)

скан-копия справки-заверения фактического осуществления деятельности и отсутствия договоров субаренды, на нежилое помещение, рабочее место, не капитальное строение за 2025 год.

2.11.4. при подаче заявки на возмещение затрат на оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности официально зарегистрированных на территории Российской Федерации средствах массовой информации предоставляется:

скан-копия договора (копии договоров) на размещение информационных материалов, заключенных с поставщиками услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

скан-копия платежных поручений, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) на оказание услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

скан-копия актов об оказании услуг по размещению информационных материалов о деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации или УПД, эфирных справок (при размещении в электронных СМИ) и (или) иных платежных документов на оплату услуг по размещению информационных материалов в средствах массовой информации (при наличии), в отношении которых

запрашивается субсидия, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии)

ссылки на сообщения и материалы опубликованные в электронных средствах массовой информации о деятельности СО НКО за 2025 год.

2.11.5. при подаче заявки на возмещение затрат на оплату услуг связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по регистрации и продлению регистрации доменных имен их сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг хостинга, услуг по администрированию и модернизации данных сайтов, услуг по предоставлению доступа к информационным системам и сервисам произведенных за 2025 год, обязательным условием предоставления возмещения по услуге хостинга и доменного имени, является размещение сайта на серверах, находящихся на территории Российской Федерации и доменного имени в зоне рф, ru или su. Для подачи заявки на возмещение затрат по данному направлению предоставляется:

скан-копия договора (копии договоров), заключенных с поставщиками услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии). В случае если был заключен договор оферты, предоставляется его распечатка, заверенная подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

скан-копия платежных поручений, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) на оказание услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

скан-копия актов об оказании услуг и (или) УПД, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии).

2.11.6. При подаче заявки на возмещение затрат на оплату услуг по фото- и видеосъемке, услуг по компьютерной обработке фото- и видеоматериалов, услуг по монтажу видеороликов предоставляется:

скан-копия договора (копии договоров), заключенных с поставщиками услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

скан-копия платежных поручений, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) на оказание услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

скан-копия актов об оказании услуг и (или) УПД, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии) (при наличии).

2.11.7. При подаче заявки на возмещение затрат на командировки работников в целях их участия в обучающих, научных и практических мероприятиях предоставляются:

- скан-копия приказа о направлении работника в командировку в целях участия в обучающих, научных и практических мероприятиях;

- скан-копия служебного задания, содержащего отчет работника об участии в обучающих, научных и практических мероприятиях;

- скан-копия табеля учета рабочего времени за месяц (месяцы) нахождения работника в командировке;

- скан-копия документов организации, устанавливающих лимиты оплаты суточных (не более 700 рублей);

- авансовый отчет работника о расходах, произведенных в связи с направлением в командировку с приложениями:

1. документы об оплате гостиничных услуг по месту командирования и о проживании в гостинице (УПД, кассовый чек/БСО, справка о проживании (с указанием ФИО работника и категорию предоставленного номера (не выше тарифов «эконом», «стандарт»));

2. проездные документы и документы подтверждающие расходы по проезду к месту командировки и обратно;

3. в случае направления работника в командировку на личном транспортном средстве, прилагается соглашение работника и работодателя об использовании работником личного транспорта для поездки в служебную командировку, путевой лист, документы о расходах (чеки на топливо, чеки на оплату платных дорог, чек об оплате парковки), свидетельство о регистрации транспортного средства. Дополнительные расходы в виде страхования, амортизации, налогов, штрафов возмещению не подлежат. Компенсация за использование личного транспорта не должна превышать лимиты, установленные Постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 № 92;

- платежное поручение о выплате работнику аванса в связи с направлением в командировку, либо о компенсации фактически понесенных расходов согласно авансовому отчету;

- документы об оплате гостиничных услуг по месту командирования и о проживании в гостинице (договор, платежное поручение, справка о проживании/акт об оказании услуги/УПД), в случае если оплату производил работодатель. Документы должны содержать ФИО работника и категорию предоставленного номера (не выше тарифов «эконом», «стандарт»);

- договор, акт выполненных работ с лицом, оказывающим посреднические услуги при направлении работника в командировку, платежное поручение об оплате таких услуг, в случае если мероприятия по организации командировки работника возложены на третье лицо.

2.12. Организатор Конкурса:

2.12.1. Публикует объявление о проведении Конкурса.

2.12.2. Предоставляет Участникам Конкурса разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

2.12.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе размещает на Информационных ресурсах информацию обо всех поданных, не отклоненных и не отозванных заявках на участие в Конкурсе, содержащую следующие сведения:

- наименование организации-участника Конкурса;

- ОГРН, ИНН участника Конкурса;

направление запрашиваемого возмещения;
размер запрашиваемого возмещения.

2.13. Проверка Участника Конкурса на соответствие требованиям, настоящего Порядка осуществляется Организатором на основании данных государственных информационных систем, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с п. 2.4. и п. 2.5 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса и установленных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.15. Участник конкурса вправе отозвать заявку в период до окончания срока приема заявок, направив Организатору заявление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.16. Участник конкурса вправе обратиться к Организатору с заявлением о возврате заявки на доработку. Доработка заявок возможна в сроки приема заявок. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок и такая заявка не допускается к участию в Конкурсе.

2.17. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или ни один из Участников конкурса не был допущен к участию в конкурсе.

3. Рассмотрение и оценка заявок

3.1. При проведении оценки заявок эксперты не привлекаются.

3.2. Для рассмотрения и оценки материалов заявки, представленных участниками Конкурса, и формирования предложений о распределении финансовых средств на возмещение затрат формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурса на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году.

3.3. Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году и состав членов Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о распределении объема средств, предусмотренных для предоставления возмещения затрат в разрезе приоритетных направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также имеет право пересмотреть данное распределение объема средств на основании фактически поданных заявок по направлениям Конкурса.

3.5. Комиссия проводит оценку заявок участников Конкурса, которые по итогам рассмотрения заявок признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения о списке допущенных к участию СО НКО, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Комиссия выставляет участникам Конкурса баллы по каждому критерию оценки заявок согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Итоговый балл n-го участника Конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{i,n},$$

где Q_i – коэффициент значимости i-го критерия оценки;

$F_{i,n}$ – количество баллов, присвоенных n-му участнику Конкурса по i-му критерию оценки.

Максимальный итоговый балл составляет 100 баллов.

3.7. Комиссия в течение срока, указанного в п. 3.5 настоящего раздела, с учетом итоговой суммы баллов формирует предложения о распределении финансовых средств на возмещения затрат путем составления рейтингового списка участников Конкурса.

Рейтинг заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок. В случае, если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке на участие в Конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

3.8. Итоги оценки Конкурсной комиссией подводятся не позднее срока, указанного в п. 3.5 настоящего Порядка, и содержат решение об утверждении итогового списка победителей Конкурса, размерах предоставляемых им возмещений затрат, а также об отказах в предоставлении возмещения затрат.

3.9. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Организатор до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

организатор размещает объявление об отмене Конкурса на тех же Информационных ресурсах, на которых было размещено объявление о проведении Конкурса;

объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме, подписывается руководителем Организатора, размещается на официальном сайте организатора Конкурса (rostov.granty.rf) и содержит информацию о причинах отмены Конкурса;

участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене Конкурса путем уведомления по адресу электронной почты.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте организатора Конкурса (rostov.granty.rf).

3.10. Рассмотрение заявок, а также определение победителей Конкурса осуществляется в следующем порядке:

протокол вскрытия заявок формируется и хранится Организатором Конкурса, а также может быть размещен на официальном сайте организатора Конкурса (ростов.гранты.рф) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется и хранится Организатором Конкурса на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается руководителем Организатора, а также может быть размещен на официальном сайте организатора Конкурса (ростов.гранты.рф) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов Конкурса формируется Организатором Конкурса на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается руководителем Организатора, а также размещается на официальном сайте организатора Конкурса (ростов.гранты.рф) в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела.

3.11. Внесение изменений в протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии соответствующего протокола с указанием причин внесения изменений.

3.12. Распределение финансовых средств на возмещение затрат между участниками Конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Организатору на текущий финансовый год и утвержденных решением Конкурсной комиссии.

3.13. Размер возмещения затрат Участнику конкурса рассчитывается исходя из документально подтвержденных, фактически понесенных затрат в 2025 году, указанных в заявке.

3.14. При отсутствии у Организатора средств для предоставления возмещения затрат, достаточных для предоставления участнику Конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке, на основании решения Конкурсной комиссии, такому участнику устанавливается размер возмещения затрат, исходя из остатка средств. В случае согласия – участник Конкурса признается победителем, дальнейшее распределение средств не осуществляется. В случае отказа участника от получения возмещения (получения в уменьшенном размере), указанные средства распределяются следующему участнику рейтингового списка.

3.15. Протокол подведения итогов Конкурса размещается не позднее 5 (пяти) календарных дней, после определения Победителей Конкурса, на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет и включает следующую информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок;
- об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют заявки;

- о последовательности оценки заявок, о присвоенным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, о принятом на основании

результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
наименование организации-участника Конкурса;
ОГРН, ИНН участника Конкурса;
направление запрашиваемого возмещения;
размер запрашиваемого возмещения.

4. Условия и порядок предоставления возмещения

4.1. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов Конкурса заключает с Победителями Соглашение по типовой форме, установленной Организатором конкурса, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет», заключение Соглашения осуществляется на бумажных носителях.

Победитель Конкурса, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.2. При предоставлении возмещения затрат обязательным условием его предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Победителя на осуществление Организатором, министерством региональной политики Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления возмещения.

4.3. Результатом предоставления возмещения является осуществление Победителем на 1 число месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не менее одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Значение результата предоставления возмещения (конкретная количественная характеристика итоговой деятельности Победителя), точная дата его завершения (достижения) устанавливаются в Соглашении.

4.4. Перечисление возмещения осуществляется на расчетные счета Победителей конкурса, открытые в российских кредитных организациях.

4.5. Организатор Конкурса:

4.5.1. обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

4.5.2. организует заключение с Победителями Соглашений, дополнительных соглашений к Соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Соглашения;

4.5.3. организует прием и осуществляет проверку отчета о достижении результата, согласно форме, являющейся приложением и неотъемлемой частью Соглашения. Результаты проверки отчетов оформляются в виде протокола заседания Комиссии по приему отчетов;

4.5.4. обеспечивает хранение документации, связанной с проведением Конкурса, отчетов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5-ти лет;

4.5.5. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

4.5.6. в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления возмещения по всем заключенным Соглашениям информирует министерство региональной политики Ростовской области о результатах Конкурса, заключении Соглашений и перечислении денежных средств.

4.6. В случае реорганизации Победителя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации Победителя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Победитель, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Победителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является возмещение, и возврате возмещения Организатору в полном объеме.

5. Требования к отчетности

5.1. Победитель Конкурса представляет Организатору информационное письмо по форме, установленной Соглашением, в котором подтверждает факт продолжения уставной деятельности по состоянию на дату, наступающую через 30 (тридцать) календарных дней со дня заключения Соглашения.

5.2. Организатор производит проверку информационных писем, поступивших от Победителя в течение 10 (десяти) рабочих дней. В процессе рассмотрения информационных писем Организатор вправе, в случае необходимости, направлять Получателю запросы на доработку отчета, в том числе на предоставление дополнительных пояснений, документов. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней Победитель обязан предоставить требуемые Организатором документы и пояснения. После предоставления Победителем запрошенных Организатором документов и пояснений Организатор начинает проверку, при этом срок проверки начинается с начала. Общий срок проверки отчетных документов не может превышать четырех месяцев с установленной даты в графике сдачи отчетности Соглашения.

6. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления возмещения и ответственности за их частичное достижение

6.1. Организатор проводит мониторинг достижения результатов предоставления возмещения не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня перечисления возмещения.

6.2. В случае невозможности предоставления отчетных документов в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны на момент заключения Соглашения, Получатель обязан направить письмо о необходимости внесения изменений в Соглашение.

Указанные изменения согласовываются или отклоняются Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого письма.

6.3. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении возмещения, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Организатором и (или) органами государственного финансового контроля, Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет Получателя об одностороннем изменении Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в части выявленных фактов нарушений и о необходимости обеспечить возврат на расчетный счет Организатора и средств, полученных на основании Соглашений, заключенных с Получателем в объеме суммы установленного факта нарушения. Получатель обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта перечислить на расчетный счет Организатора суммы установленного факта нарушения в полном объеме.

Возврат на расчетный счет Организатора средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае не перечисления средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

6.4. В случае недостижения значений результатов предоставления возмещения Организатор Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата на расчетный счет Организатора возмещения в полном объеме или, в исключительных случаях, по решению Конкурсной комиссии, в объеме, пропорционально не достигнутым показателям.

Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить на расчетный счет Организатора полученное возмещение в объеме, указанном в уведомлении.

Возврат возмещения на расчетный счет Организатора осуществляется на основании платежных документов.

В случае не перечисления возмещения в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

6.5. Организатор осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления возмещения и вправе проводить проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления возмещения, а также достижения значений результатов предоставления возмещения, в том числе внеплановые проверки, в порядке, установленном настоящим Порядком и Соглашением.

Проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления возмещения, а также достижения значений результатов предоставления возмещения могут осуществляться министерством региональной политики Ростовской области и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения Конкурса
на возмещение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в 2026 году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

п/ п	Критерий	Коэффициент значимости	Сумма баллов (максимальный балл – 100)
1.	Количество реализованных программ или проектов в рамках уставной деятельности за 2025 год	0,4	0 - 0 баллов; от 1 до 3 - 40 баллов; от 4 до 6 - 70 баллов; 7 и более - 100 баллов
2.	Количество сообщений и материалов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть "Интернет") и/или на официальных информационных порталах органов исполнительной власти Ростовской области, Общественной палаты Ростовской области, за 2025 год	0,2	0 - 0 баллов; от 1 до 3 - 40 баллов; от 4 до 6 - 70 баллов; от 7 и более - 100 баллов
3.	Наличие собственного интернет-сайта или страницы в социальных сетях социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» с периодичностью размещения авторских материалов о деятельности организации не менее 30 за 2025 год	0,2	отсутствует - 0 баллов; страница в соц. сетях – 50 баллов; сайт организации – 50 баллов сайт и страница в соц.сетях – 100 баллов
4.	Признание социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (ИОПУ) и (или) включение в реестр поставщиков социальных услуг и (или) включение в реестр СО НКО	0,1	не включена в реестры - 0 баллов; включена в реестр СО НКО - 20 баллов; включена в реестр ИОПУ - 40 баллов включена в реестр поставщиков социальных услуг – 40 баллов; включена в три реестра - 100 баллов
5.	Наличие размещенного в общем доступе в сети Интернет публичного годового отчета за 2025 год (информационная открытость)	0,1	не размещен - 0 баллов; размещен - 100 баллов