

Приложение № 1  
к Протоколу заседания  
Коллегиального совета автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития гражданских  
инициатив Ростовской области»  
от 20.08.2024 г. № 5

**ПОРЯДОК**  
проведения Конкурса на возмещение затрат социально ориентированным  
некоммерческим организациям в 2024 году

1. Общие положения о конкурсе

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм проведения Конкурса на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям по направлениям возмещения затрат, установленным статьей 7 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных организаций в Ростовской области» в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 г. № 641, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.02.2022 г. № 72.

Возмещение затрат предусмотрено в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории Ростовской области.

Возмещение затрат осуществляется автономной некоммерческой организацией «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» (далее – Организатор Конкурса), которая является региональным оператором по проведению Конкурсов на осуществление поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Для целей настоящего Порядка проведения Конкурса на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям по направлениям возмещения затрат, установленным статьей 7 Областного закона от 11.11.2010 №492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных организаций в Ростовской области», используются следующие понятия:

1.2.1 Конкурс – Конкурс на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям по направлениям возмещения затрат, установленным статьей 7 Областного закона от 11.11.2010 № 492- ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных организаций в Ростовской области», проводимый в соответствии с настоящим Порядком.

Краткое наименование Конкурса: Конкурс на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в 2024 году.

Конкурс проводится не реже одного раза в год.

1.2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО, участник Конкурса) – российское юридическое лицо, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 N 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области»;

осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ростовской области;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

зарегистрировано на территории Ростовской области либо имеет представительство, зарегистрированное на территории Ростовской области, в установленном законами Российской Федерации порядке.

Осуществляет деятельность на территории Ростовской области

1.2.3. Конкурсная комиссия – комиссия, созданная приказом Организатора для проведения Конкурса. Комиссия не может состоять более чем на 1/3 из лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

1.2.4. Получатель – социально ориентированная некоммерческая организация (СО НКО), признанная по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.3. Направления Конкурса, возмещение затрат на которые производится в соответствии с настоящим Порядком:

1) На арендную плату за использование нежилых помещений, рабочего места, некапитальных строений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе, сумма возмещения не более 120 000 рублей за год.

2) На подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе, сумма возмещения не более 20 000 рублей из расчета на одного работника или добровольца (волонтера) социально ориентированной некоммерческой организации.

3) На оплату коммунальных услуг, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе, сумма возмещения не более 72 000

рублей за год. При этом возмещению подлежат затраты на оплату коммунальных услуг, включающие в себя оплату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами по прямым договорам, заключенным с поставщиками коммунальных услуг.

4) На оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе, сумма возмещения не более 15 000 рублей.

5) На возмещение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на оплату услуг связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по регистрации и продлению регистрации доменных имен их сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг хостинга, услуг по администрированию и модернизации данных сайтов, услуг по предоставлению доступа к информационным системам и сервисам произведенных за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе, сумма возмещения не более 12 000 рублей за год.

1.4. Возмещение предоставляется в пределах средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Организатору, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по целевой статье расходов «Субсидия на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области», полученных Организатором Конкурса на цели Конкурса.

1.5. Возмещение затрат осуществляется за расходы и услуги, произведенные за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса. Не подлежат возмещению расходы будущих периодов. Допускается предоставление документов об оплате арендных, коммунальных и иных ежемесячных платежей, произведенных в январе текущего года за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, если договором предусматривается оплата по факту оказания услуг. Не принимаются к возмещению расходы, произведенные за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса в счет расходов и услуг, оказанных в предшествующие годы.

1.6. Сведения о размере возмещений затрат, распределяемых на Конкурсной основе на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям по направлениям возмещения затрат публикуются в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением принципов прозрачности и открытости.

2.2. Участниками Конкурса не могут быть (не допускаются к участию в Конкурсе):

личные фонды;

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

профсоюзы и их объединения;  
политические партии;  
саморегулируемые организации;  
объединения работодателей;  
объединения кооперативов;  
торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;  
адвокатские образования;  
нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

2.3. В целях проведения Конкурса, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня начала приема заявок, Организатор размещает объявление о проведении Конкурса в сети «Интернет»: на Конкурсной платформе (ростов.гранты.рф), в социальных сетях Организатора и передает информацию для размещения на сайте <https://nko.donland.ru/> (далее – Информационные ресурсы).

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- сроки проведения (дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса на Информационных ресурсах;

- наименование, место фактического нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора, контактные номера телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении Конкурса;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается информирование о проведении Конкурса;

- предельно допустимые суммы возмещения для различных направлений затрат, установленные п. 1.3. настоящего Порядка;

- объем сумм распределяемых по направлениям затрат, установленные п. 1.3. настоящего Порядка;

- требования к участникам Конкурса, сформулированные в соответствии с п. 1.2.2 и п.2.5 настоящего Порядка;

- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, определяемые в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- порядок подачи, отзыва и внесения изменений в Заявку;
- порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений, включая время работы Организатора и сроки предоставления таких разъяснений;
- сроки определения победителей Конкурса и дату публикации информации о победителях на Информационных ресурсах, которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса;
- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать Договор о возмещении, порядок и условия определения иных победителей, в случае отказа от заключения или незаключения (уклонения от заключения) договора победителя Конкурса;
- условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора о возмещении;

Одновременно с размещением объявления о проведении Конкурса Организатор размещает настоящий Порядок.

2.4. Конкурсная комиссия до размещения объявления о проведении Конкурса принимает решение об определении объема средств, предусмотренных для предоставления возмещения затрат в разрезе направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предельно допустимых сумм запрашиваемого возмещения затрат для каждого направления Конкурса.

2.5. Конкурсная комиссия по представлению Организатора рассматривает и оценивает заявки участников Конкурса. Возмещение предоставляется при условии, если по состоянию на дату 1 числа месяца, в котором подана заявка на участие в Конкурсе участник Конкурса соответствует следующим требованиям:

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник Конкурса, руководитель, либо лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника Конкурса, не находятся в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Конкурса, руководитель, либо лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника Конкурса, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника Конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ростовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник Конкурса, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

у участника Конкурса имеется государственная регистрация или обособленное подразделение зарегистрированное с постановкой на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник Конкурса на дату окончания срока приема заявок исполнил обязательства по ранее заключенным договорам на предоставление Грантов,

субсидий или субсидий в форме Грантов, предоставляемых из бюджета Ростовской области, или сдал итоговые отчеты об исполнении таких договоров, если срок исполнения по таким договорам (отчетности) наступил ранее даты окончания срока приема заявок;

участник Конкурса не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

участник Конкурса не получал средства из бюджета Ростовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области либо из бюджетов муниципальных образований Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. В сроки приема заявок на участие в Конкурсе, участник направляет нарочным Организатору на рассмотрение заявку, состоящую из заявления с приложением к нему документов, подтверждающих соответствие участника требованиям п. 1.2.2. и п. 2.5 настоящего Порядка (далее - Заявка).

Участник Конкурса вправе подать заявки на участие в Конкурсе по нескольким направлениям, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Заявка на участие в Конкурсе содержит следующие документы и сведения:

1) заявление о предоставлении возмещения затрат по форме, установленной Организатором, содержащей информацию об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений; согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации, связанной с Конкурсом.

2) согласие на обработку персональных данных руководителя организации и лиц, не являющихся заявителем (представляется для получения сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.5 настоящего раздела, по каналам межведомственного информационного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе), по форме, утвержденной Организатором;

3) копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

4) заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктами 1.2.2 и 2.5 настоящего Порядка;

5) дополнительные документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего порядка, в соответствии с запрашиваемым направлением поддержки;

б) опись представленных в составе заявки документов.

2.7. В зависимости от направления Конкурса, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка, к заявке должны быть приложены документы,

подтверждающие сумму запрашиваемого возмещения затрат и его основание:

2.7.1 при подаче заявки на возмещение затрат на арендную плату за использование нежилых помещений, рабочего места, некапитальных строений предоставляется:

копия договора (копии договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы по указанному договору (договорам) аренды, актов выполненных работ или УПД, заверенных подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

справку-заверение фактического осуществления деятельности и отсутствия договоров субаренды, на нежилое помещение, рабочее место, не капитальное строение за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе;

2.7.2. при подаче заявки на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) предоставляется:

копия договора участника Конкурса с работником или волонтером действовавшего в период, за который запрашивается возмещение;

копия договора с образовательными организациями на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника Конкурса, копию лицензии образовательной организации, копии актов выполненных работ или УПД, копии платежных поручений, подтверждающих перечисление по указанному договору с образовательной организацией на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника Конкурса, копии сертификатов или дипломов подтверждающих успешное завершение обучения работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника Конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

2.7.3. при подаче заявки на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг предоставляется:

копия документа, подтверждающего право собственности на занимаемое помещение, либо иного документа, подтверждающего право пользования помещением, заверенную подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии), в случае если право собственности или право пользования помещением не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия договора (копии договоров) на оказание коммунальных услуг, заключенных с поставщиками услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

копии актов об оказании коммунальных услуг, актов выполненных работ или УПД, квитанций (при наличии) и (или) иных платежных документов на оплату коммунальных услуг (при наличии), в отношении которых запрашивается субсидия, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление платы

по указанному договору (договорам) на оказание коммунальных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

справку-заверение фактического осуществления деятельности и отсутствия договоров субаренды, на нежилое помещение, рабочее место, не капитальное строение за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.7.4. при подаче заявки на возмещение затрат на оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации предоставляется:

копия договора (копии договоров) на размещение информационных материалов, заключенных с поставщиками услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) на оказание услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

копии актов об оказании услуг по размещению информационных материалов о деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации или УПД, эфирных справок (при размещении в электронных СМИ) и (или) иных платежных документов на оплату услуг по размещению информационных материалов в средствах массовой информации (при наличии), в отношении которых запрашивается субсидия, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных изданиях и распечатанные материалы, опубликованные в электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии), в случае если материалы публиковались в электронном виде (видео и аудио) предоставляются материалы в печатном виде с указанием ссылок на публикации, в случае если время размещения публикации в сети «Интернет» истекло, предоставляются копии материалов на электронных носителях.

2.7.5. при подаче заявки на возмещение затрат на оплату услуг связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по регистрации и продлению регистрации доменных имен их сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг хостинга, услуг по администрированию и модернизации данных сайтов, услуг по предоставлению доступа к информационным системам и сервисам произведенных за год, предшествующий году подачи заявки на участие в Конкурсе, предоставляется:

копия договора (копии договоров), заключенных с поставщиками услуг,

а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии). В случае если был заключен договор оферты, предоставляется его распечатка, заверенная подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии); Обязательным условием предоставления возмещения по услуге хостинга и доменного имени, является размещение сайта на серверах, находящихся на территории Российской Федерации и доменного имени в зоне рф, ru или su.

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) на оказание услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

копии актов об оказании услуг и (или) УПД, заверенные подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии).

2.8. Заявка на участие в Конкурсе, представленная на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первым должна быть подшита заявка, опись документов, представляемых на участие в Конкурсе, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы подшивается в конце. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и номера страниц в каждой папке (томе) соответственно.

2.9. Заявка на участие в Конкурсе регистрируется в журнале учета заявок.

2.10. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана участником в срок не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе по письменному заявлению участника. Отозванные заявки не учитываются при определении общего количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.11. Организатор Конкурса не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника Конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом Организатор может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

сведений об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений о лицензии (копия лицензии) на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией - в отношении участников Конкурса, подавших заявки в целях получения возмещения затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров);

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника Конкурса.

2.12. Участник Конкурса вправе представить указанные в пункте 2.11 настоящего раздела документы (сведения) по собственной инициативе. При этом сведения, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом настоящего пункта, должны быть представлены на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка на участие в Конкурсе. Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией должна быть заверена подписью руководителя и печатью участника Конкурса (при наличии);

В случае представления участником Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе документов (сведений), указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Организатор не направляет межведомственные запросы.

2.13. Организатор Конкурса:

2.13.1. Публикует объявление о проведении Конкурса.

2.13.2. Предоставляет участникам Конкурса разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

2.13.3. Регистрирует заявки на участие в Конкурсе в журнале учета заявок.

2.13.4. Рассматривает заявку участника Конкурса на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела. В случае наличия оснований для отклонения заявки, направляет участнику Конкурса письмо об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

2.13.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе размещает на Информационных ресурсах информацию обо всех поданных, не отклоненных и не отозванных заявках на участие в Конкурсе, содержащую следующие сведения:

наименование организации-участника Конкурса;

ОГРН, ИНН участника Конкурса;

направление запрашиваемого возмещения;

размер запрашиваемого возмещения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на участие в Конкурсе являются: несоответствие участника Конкурса требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела;

непредставление участником Конкурса (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 2.7 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, определенным пунктами 2.8 настоящего раздела;

недоверительность представленной участником Конкурса информации в документах, предусмотренных пунктами 2.7 настоящего раздела;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок (под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были

внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились)

представление Организатору Конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе предоставление недостоверных сведений;

направление заявки на участие в Конкурсе после даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

2.15. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок Организатор созывает заседание Конкурсной комиссии и представляет на заседании заявки участников Конкурса.

2.16. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к оценке заявок на основании пункта 2.14 по предложению Организатора Конкурса и проводит оценку заявок на участие в Конкурсе по 10- балльной шкале исходя из критериев, приведенных в приложении к настоящему Порядку в разрезе каждого из направлений, предусмотренных п. 1.3 настоящего Порядка.

2.17. Рейтинг заявок на участие в Конкурсе определяется в разрезе каждого из направлений, предусмотренных п. 1.3 настоящего Порядка, рассчитывается путем определения для каждой заявки членом Конкурсной комиссии среднего балла.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных данной заявке каждым членом Конкурсной комиссии, оценивающим заявку на участие в Конкурсе.

2.18. По итогам проведения оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия формирует списки заявок на участие в Конкурсе с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке на участие в Конкурсе.

2.19. В случае, если нескольким заявкам на участие в Конкурсе в одном направлении, предусмотренном п. 1.3 настоящего Порядка, присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке на участие в Конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.20. По итогам рассмотрения предоставленных рейтинговых списков Конкурсная комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты решения о допуске к Конкурсу заявок, принимает решение об утверждении итогового списка победителей Конкурса, в разрезе каждого из направлений, предусмотренных п. 1.3 настоящего Порядка, размерах предоставляемого им возмещения, рассчитанного Организатором Конкурса, а также об отказах в предоставлении возмещения.

Победителями Конкурса признаются:

- участник, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер возмещения, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера возмещения, определенного для данного направления в соответствии с п 1.3. настоящего Порядка.

В случае если размер возмещения, распределяемого в рамках направления, больше размера возмещения, запрашиваемого участником Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер возмещения распределяется между остальными участниками Конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику Конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер возмещения, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера возмещения, определенного для данного направления в соответствии с п 1.3. настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного, такому участнику Конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер возмещения, но не выше максимального размера возмещения, определенного для данного направления в соответствии с п 1.3. настоящего Порядка;

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются:

- распределение в полном объеме средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- поступление Организатору обращения об отзыве заявки, в случае если такое обращение поступило после даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе;
- установление факта недостоверности предоставленной участником Конкурса информации.

2.22. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией об итогах Конкурса, содержащий наименования всех организаций – победителей Конкурса и сведения о каждом победителе Конкурса (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, направление возмещения, его размеры и средний балл, присвоенный заявке, по итогам оценки Конкурсной комиссии), размещается Организатором на Информационных ресурсах в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подписания соответствующего протокола заседания Конкурсной комиссии.

2.23. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, в котором содержатся решения по признанию участников Конкурса победителями, отказу в предоставлении возмещения, Организатор издает приказ об итогах Конкурса (далее – Приказ об итогах). Приказ об итогах содержит информацию об участниках, признанных победителями Конкурса, о размере предоставляемого возмещения победителям Конкурса и является основанием для заключения с победителями Конкурса договоров о предоставлении возмещения. Организатор обеспечивает размещение Приказа об итогах на Информационных ресурсах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

Приказ об итогах, содержит сведения наименовании организации, Получателя, с которой будет заключен договор о предоставлении возмещения, ОГРН и ИНН, наименование и размер возмещения.

Участникам Конкурса, не признанным победителями, отказывается в предоставлении возмещения.

2.24. В случае если по какому-либо направлению Конкурса отсутствуют заявки на участие в Конкурсе, либо по итогам проведенной оценки отсутствуют заявки, признанные победителями решением Конкурсной комиссии, суммы средств, предусмотренные для предоставления возмещения по этому направлению Конкурса, перераспределяются на другие направления Конкурса пропорционально количеству запрошенных средств по этим направлениям.

2.25. Конкурсная комиссия, в случаях если отсутствуют заявки на участие в Конкурсе, либо по итогам проведенной оценки отсутствуют заявки, признанные победителями решением Конкурсной комиссии, а также в случае введения на территории Ростовской области чрезвычайного положения либо каких-либо ограничительных мер, может признать Конкурс несостоявшимся, либо отменить проведение Конкурса.

### 3. Условия и порядок предоставления возмещения

3.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении возмещения Организатор заключает с участником Конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении возмещения (далее - Получатель), Договор о предоставлении возмещения в соответствии с формой, установленной Организатором (далее - Договор).

В случае неподписания Договора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель признается уклонившимся от заключения Договора.

3.2. При предоставлении возмещения обязательным условием его предоставления, включаемым в Договор, является согласие Получателя на осуществление Организатором, министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления возмещения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Перечисление возмещения осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения Договора. Перечисление возмещения осуществляется на расчетные счета Получателя, открытые в российской кредитной организации.

3.4. Результатом предоставления возмещения является осуществление Получателем на 1 число месяца, следующего за месяцем заключения Договора, не менее одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Значение результата предоставления возмещения (конкретная количественная характеристика итоговой деятельности Получателя), точная дата его завершения (достижения) устанавливаются в Договоре.

3.5. Перечисление возмещения осуществляется на расчетные счета Грантополучателей, открытые в российских кредитных организациях.

3.6. Организатор Конкурса:

- 1) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

2) организует заключение с Получателями Договоров, дополнительных соглашений к Договорам, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Договоров;

3) организует прием и осуществляет проверку отчета о достижении результата, согласно форме, являющейся приложением и неотъемлемой частью Договора. Результаты проверки отчетов оформляются в виде протокола заседания Комиссии по приему отчетов, сформированной приказом Организатора;

4) обеспечивает хранение документации, связанной с проведением Конкурса, отчетов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

5) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

6) в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления возмещения по всем заключенным Договорам информирует Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области о результатах Конкурса, заключении договоров и перечислении денежных средств.

3.7. В случае реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является возмещение, и возврате возмещения Организатору в полном объеме.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель возмещения не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня заключения Договора представляет Организатору отчет о достижении значений результата предоставления возмещения затрат, указанного в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, установленной Договором.

4.2. Организатор производит проверку отчетов, поступивших от Получателя в течение 30 (тридцати) рабочих дней. В процессе рассмотрения отчетов, Организатор вправе, в случае необходимости, направлять Получателю запросы на доработку отчета, в том числе на предоставление дополнительных пояснений, документов, внесения исправлений в отчет, связанных с расчетными ошибками и опечатками. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней Получатель обязан предоставить требуемые Организатором документы и пояснения. После предоставления Получателем запрошенных Организатором документов и пояснений Организатор начинает проверку отчета, при этом срок проверки начинается с начала. Общий срок проверки отчетов не может превышать четырех месяцев с установленной даты в графике сдачи отчетности Договора.

## 5. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления возмещения и ответственности за их частичное достижение

5.1. Организатор проводит мониторинг достижения результатов предоставления возмещения не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня перечисления возмещения, указанного в абзаце первом пункта 2.24 раздела 2 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности достижения результатов в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны на момент заключения Договора, Получатель обязан направить письмо о необходимости внесения изменений в Договор.

Указанные изменения согласовываются или отклоняются Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого письма.

5.3. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении возмещения, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Организатором и (или) органами государственного финансового контроля, Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет Получателя об одностороннем изменении Договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в части выявленных фактов нарушений и о необходимости обеспечить возврат на расчетный счет Организатора и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем в объеме суммы установленного факта нарушения. Получатель обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта перечислить на расчетный счет Организатора суммы установленного факта нарушения в полном объеме.

Возврат на расчетный счет Организатора средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления возмещения Организатор Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата на расчетный счет Организатора возмещения в полном объеме или, в исключительных случаях, по решению Конкурсной комиссии, в объеме, пропорционально не достигнутым показателям.

Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить

на расчетный счет Организатора полученное возмещение в объеме, указанном в уведомлении.

Возврат возмещения на расчетный счет Организатора осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления возмещения в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.5. Организатор вправе осуществлять внеплановые проверки соблюдения Грантополучателями условий, целей, порядка и результатов возмещения, в том числе, в части достижения результатов и в части достижения результативности предоставления возмещения, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку проведения Конкурса  
на возмещение затрат  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в 2024 году

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ**

N п/п	Критерий	Коэффицие нт значимости	Оценка
1.	Количество реализованных программ или проектов в рамках уставной деятельности за 5 лет, предшествующих году подачи заявки	0,3	0 - 0 баллов; от 1 до 3 - 3 балла; от 4 до 6 - 6 баллов; 7 и более - 10 баллов
2.	Количество сообщений и материалов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть "Интернет") и/или на официальных информационных порталах органов исполнительной власти Ростовской области, Общественной палаты Ростовской области, за год, предшествующий году подачи заявки	0,1	0 - 0 баллов; от 1 до 3 - 3 балла; от 4 до 6 - 5 баллов; от 7 до 9 - 8 баллов; 10 и более - 10 баллов
3.	Наличие собственного интернет-сайта или страницы в социальных сетях социально ориентированной некоммерческой организации в сети "Интернет" с периодичностью размещения авторских материалов о деятельности организации не менее 30 за год, предшествующий году подачи заявки	0,2	отсутствует - 0 баллов; менее 15 размещенных материалов за год - 3 балла; от 15 до 30 размещенных

			материалов за год - 7 баллов более 30 размещенных материалов за год- 10 баллов
4.	Признание социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг и (или) включение в реестр СО НКО	0,2	не включена в реестры - 0 баллов; включена в реестр СО НКО - 3 балла; включена в реестр ИОПУ - 7 баллов включена в два реестра - 10 баллов
5.	Наличие размещенного в общем доступе в сети Интернет публичного годового отчета за год возмещения (информационная открытость)	0,2	не размещен - 0 баллов; размещен - 10 баллов