

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защиты персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет политику Автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» (далее – Организация) в отношении обработки персональных данных, цели и порядок их обработки, содержание обрабатываемых персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Организации.

2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим положением.

3. В Организации запрещается обработка персональных данных:

- 1) касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни;
- 2) в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- 3) в целях политической агитации.

II. Цели обработки персональных данных

4. Основной целью обработки персональных данных в Организации является осуществление в соответствии с уставом Организации, деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсов среди некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в реализации общественно значимых (социальных) программ, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории Ростовской области и предоставлением по результатам таких конкурсов субсидий Организации на развитие гражданского общества.

5. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения, персональные данные обрабатываются в Организации для:

- 1) обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов
- 2) обеспечения задач кадровой работы, в том числе содействия в трудоустройстве, исполнении трудовых (должностных) обязанностей, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Организации, контроля количества и качества

выполняемой работы;

3) проявления должной осмотрительности (включая обеспечение сохранности имущества);

4) недопущения возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) субъекта персональных данных (работника Организации; лица, оказывающего услуги (выполняющего работы) по заказу Организации; члена коллегиального органа) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (оказание услуг (выполнение работ); участие в работе коллегиального органа).

В подпункте 4 настоящего пункта под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) субъектом персональных данных и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми субъект персональных данных и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Основные категории субъектов персональных данных

6. К основным категориям лиц, чьи персональные данные могут обрабатываться в Организации, относятся:

1) лица, выразившие намерение заключить трудовой договор с Организацией, работники, бывшие работники Организации;

2) лица, обработка персональных данных которых необходима для подготовки к заключению, заключения, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров, к которым в том числе относятся добровольцы (волонтеры) и выгодоприобретатели (благополучатели);

3) члены коллегиальных органов Организации, члены коллегиальных органов, не являющихся органами Организации, но участвующих в осуществлении деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения;

4) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Организацию в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения;

5) лица, являющиеся пользователями официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющего доменные имена ростов.гранты.рф (далее – официальный сайт Организации).

IV. Состав персональных данных

7. В состав обрабатываемых в Организации персональных данных могут в том числе включаться:

1) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

2) сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности;

3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания),

фактический адрес, контактные номер (а) телефона и адрес электронной почты, иные контактные данные;

4) реквизиты банковских счетов;

5) сведения об образовании, квалификации, аттестации, награждении;

6) сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;

7) сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении индивидуального номера налогоплательщика и страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

8) иные сведения, предоставление которых необходимо для достижения целей обработки персональных данных.

8. Состав персональных данных, обрабатываемых в Организации, зависит от целей обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным

9. Доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным получают работники Организации, исполнение трудовых (должностных) обязанностей которых сопряжено с необходимостью работы с такими данными, и лица, которым Организацией поручена обработка персональных данных, в том числе операторы информационных систем, с использованием которых производится обработка персональных данных.

10. Доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным могут получать уполномоченные государственные органы в порядке, установленном законодательством.

VI. Защита персональных данных

11. Обработка и защита персональных данных обеспечивается за счет средств Организации.

12. При обработке персональных данных посредством автоматизации Организации используются информационные системы, обеспечивающие предусмотренный в соответствии с требованиями законодательства уровень защищенности персональных данных.

13. Организация самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14. Обеспечение безопасности персональных данных в Организации может достигаться, в частности:

1) принятием локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

2) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

3) применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите

персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные нормативными правовыми актами уровни защищенности персональных данных;

4) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

6) учетом машинных носителей персональных данных;

7) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

8) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также ограничением, обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем;

11) ознакомлением работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к их защите, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучением работников Организации;

12) введением системы контроля управления доступом в помещения Организации.

15. При обработке персональных данных Организация обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

16. Дополнительные сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных могут публиковаться на официальном сайте Организации.

VII. Сроки обработки персональных данных

17. Сроки обработки персональных данных определяются с учетом целей обработки персональных данных, требований законодательства и воли соответствующих субъектов персональных данных.

18. Условием прекращения обработки персональных данных являются, в частности, достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

VIII. Организация хранения персональных данных

19. Персональные данные хранятся на бумажном носителе структурными подразделениями Организации, осуществление деятельности

которых сопряжено с необходимостью работы с такими данными.

20. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах.

21. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

22. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

23. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

24. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

25. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, уничтожаются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

26. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

27. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, имеют работники Организации, уполномоченные на обработку персональных данных.

28. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работника Организации, уполномоченного на обработку персональных данных.

XI. Ответственные за организацию обработки персональных данных

29. Лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в Организации, являются:

1) Главный бухгалтер – в части персональных данных, обработка которых необходима для заключения и (или) исполнения Организацией

договоров, стороной которых является субъект персональных данных и (или) в результате исполнения которых субъект персональных данных является (будет являться) выгодоприобретателем (благополучателем), а также персональных данных, обработка которых необходима для обеспечения соблюдения федеральных законов, в том числе подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

2) Специалист-эксперт – в части персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе, персональных данных пользователей официального сайта Организации (за исключением персональных данных, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), а также персональных данных, обрабатываемых в статистических или иных исследовательских целях.

30. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Организации, получают указания непосредственно от директора Организации, подотчетны ему и обязаны:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Организации, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Организацией и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Организацию;

5) в случае нарушения в Организации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.