

Приложение № 1  
к Приказу АНО «Агентство  
развития гражданских инициатив  
Ростовской области»  
от 18.04.2022 № 6

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурса на получение субсидий социально  
ориентированными некоммерческими организациями  
на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм проведения конкурса на получение субсидий с использованием средств областного бюджета и гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 (далее – субсидии), в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области № 72 от 15.02.2022 г.

Субсидия предоставляется в целях реализации общественно значимых (социальных) программ, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории Ростовской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка проведения конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ используются следующие понятия:

1.2.1 Конкурс – конкурс на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ в Ростовской области, направленных на развитие гражданского общества, проводимый в соответствии с настоящим Порядком.

Краткое наименование конкурса: Конкурс субсидий СОНКО Ростовской области.

Конкурс проводится не реже одного раза в год.

1.2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации – СОНКО - российское юридическое лицо, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием, и осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ростовской области, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области».

1.2.3. Общественно значимая (социальная) программа – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС.

1.2.4. Конкурсная комиссия - комиссия, созданная приказом Организатора конкурса для проведения конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ. Комиссия не может состоять более чем на 1/3 из лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

1.2.5. Эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением конкурсной комиссии.

1.2.6. Получатель субсидии - социально-ориентированная некоммерческая организация (СОНКО), признанная победителем конкурса, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Общественно значимые (социальные) программы (далее – программа), на реализацию которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

«Забота о пожилых, инвалидах и людях, нуждающихся в поддержке» – поддержка программ, направленных на содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации; профилактику и содействие преодолению социального сиротства; поддержку материнства, отцовства и детства; повышение

качества жизни людей пожилого возраста; профилактику социально опасных форм поведения граждан; социальную адаптацию инвалидов и их семей; развитие услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста; поиск новых форм работы с проблемными социальными группами с целью их адаптации и реабилитации;

«Воспитание молодежи» – поддержка программ, направленных на профилактику и содействие преодолению негативных явлений в подростковой среде; защиту прав детей; работу с детьми по месту жительства; защиту детей от жестокого обращения; повышение качества жизни детей; профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ; развитие дополнительного образования детей и молодежи;

«Наследие Донского края» – поддержка программ, направленных на содействие и популяризацию деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия; сохранение и обустройство мест захоронения видных деятелей российской истории, ветеранов Великой Отечественной войны, репрессированных граждан; охрану и содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение; поддержку ветеранского движения, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

«Патриотическое воспитание граждан» – поддержка программ, направленных на содействие деятельности в области патриотического, в том числе военно-патриотического и нравственного, воспитания граждан; формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России; укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

«Развитие добровольчества и волонтерства» – поддержка программ, направленных на вовлечение населения Ростовской области в добровольческую и волонтерскую деятельность; поддержку деятельности добровольческих объединений; популяризацию добровольчества и волонтерства; информирование общества о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере добровольчества, волонтерства и благотворительности; мотивацию молодежи к участию в благотворительной деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, находящимся в трудной жизненной ситуации;

«Согласие и взаимодействие» – поддержка программ, направленных на содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию; сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;

«Экология» – поддержка программ, направленных на охрану окружающей среды; сохранение лесопарковых территорий; экологическое просвещение;

формирование моделей ответственного поведения населения Ростовской области по отношению к окружающей среде; защиту животных в городской или сельской среде; профилактику жестокого обращения с животными; участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

«Формирование общественного пространства «Ростовская область» – поддержка программ, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; реализацию мероприятий в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения; профилактику, популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, поддержание здорового образа жизни, организацию досуга; содействие в организации строительства стандартного жилья, реализуемого с предоставлением государственной поддержки нуждающимся в жилых помещениях; содействие повышению мобильности трудовых ресурсов; формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги; содействие развитию электронных форм взаимодействия с использованием мобильных приложений, блогов и иных интернет-ресурсов, в том числе проведению электронных голосований по наиболее важным вопросам социально-экономического развития Ростовской области;

«Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций» – поддержка программ, направленных на оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (ресурсные центры, центры социальных инноваций); подготовку дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций; выявление, обобщение и распространение положительной практики реализации программ социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг; привлечение добровольцев и источников финансирования к деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и реализуемым ими программам; повышение эффективности работы, развитие механизмов, обеспечивающих доступ социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и устойчивость результатов их проектной деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организацией «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» (далее – Организатор конкурса), которое является региональным оператором по проведению конкурсов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, полученных Организатором конкурса в соответствии с Договором о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества и

средств субсидии, предоставленной из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по целевой статье расходов «Субсидия на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области».

1.6. Сведения о «Субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://roskazna.gov.ru/>) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением принципа прозрачности и открытости.

2.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются к участию в конкурсе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации.

2.3. В целях проведения конкурса, в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок, Организатор конкурса размещает в сети «Интернет»: на едином портале, на своем официальном сайте, на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим

неправительственным организациям (гранты.рф), объявление о проведении конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса, контактные номера телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

Одновременно с размещением объявления о проведении конкурса, Организатор размещает настоящий Порядок.

2.4. Конкурсная комиссия до размещения объявления о проведении конкурса принимает решение об определении объема средств, предусмотренных для предоставления субсидий в разрезе приоритетных направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии, если по состоянию на дату окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, участник конкурса соответствует следующим требованиям:

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника конкурса имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в общей сумме более 1000 (одной тысячи) рублей;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса на момент даты окончания срока приема заявок исполнил обязательства по ранее заключенным договорам на предоставление грантов, субсидий или субсидий в форме грантов, предоставляемых из бюджета Ростовской области или сдал итоговые отчеты, об исполнении таких договоров, если срок исполнения по таким договорам (отчетности) наступил ранее даты окончания срока приема заявок;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе организации – участника конкурса.

2.6. В сроки приема заявок на участие в конкурсе, участник конкурса направляет Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на информационном ресурсе.

Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе по нескольким приоритетным направлениям, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Заявка на участие в конкурсе содержит следующую информацию:

1) приоритетное направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе;

2) название программы, на реализацию которого запрашивается субсидия;

3) краткое описание программы;

4) географию программы;

5) срок реализации программы (дата начала реализации программы не ранее даты публикации приказа о победителях, дата окончания реализации определяется в зависимости от размера запрашиваемой субсидии);

6) обоснование социальной значимости программы;

7) целевые группы программы;

8) цель (цели) и задачи программы;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты программы;

10) общую сумму расходов на реализацию программы;

11) запрашиваемую сумму субсидии;

12) календарный план программы;

13) бюджет программы;

14) информацию о руководителе программы;

15) информацию о команде программы;

16) информацию об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

17) заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник конкурса вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

2.9. Организатор конкурса не позднее 2 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок предоставляет в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области сведения об участниках конкурса, на дату окончания срока приема заявок, для получения в порядке межведомственного взаимодействия, либо другим способом, следующих документов (сведений):

сведения об участнике конкурса, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей предусмотренную п. 2.5. настоящего Порядка;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя организации – участника конкурса.

2.9.1. Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области в течение 5 рабочих дней с момента получения информации от Организатора конкурса предоставляет Организатору конкурса, информацию, указанную в пункте 2.9.

2.10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса в срок не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе по письменному заявлению участника конкурса. Отозванные заявки на участие в конкурсе не учитываются при определении общего количества заявок на участие в конкурсе, представленных на участие в конкурсе.

2.11. Участник конкурса в течение срока приема заявок на участие в конкурсе вправе на информационном ресурсе внести изменения в заявку на участие в конкурсе, с целью устранения выявленных несоответствий заявки на участие в конкурсе требованиям настоящего Порядка.

2.12. Организатор конкурса:

2.12.1. Предоставляет участникам конкурса объявление о проведении конкурса.

2.12.2. Регистрирует заявку на участие в конкурсе на информационном ресурсе не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявки на едином портале.

2.12.3. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, на сайте

Организатора конкурса в сети «Интернет», информационном ресурсе информацию обо всех поданных и не отозванных заявках на участие в конкурсе, содержащую следующие сведения:

- наименование участника конкурса;
- ОГРН, ИНН участника конкурса;
- наименование программы;
- краткое описание программы;
- размер запрашиваемой субсидии.

2.12.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе:

формирует и предлагает к рассмотрению конкурсной комиссии список заявок на участие в конкурсе, предлагаемых к отклонению, с указанием причин, послуживших основанием для включения в данный список, а также список заявок на участие в конкурсе, предлагаемых к допуску до участия в конкурсе.

2.13. Конкурсная комиссия не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает полученные в соответствии с подпунктом 2.12.4 пункта 2.12 настоящего раздела списки и принимает решение о допуске к участию в конкурсе и (или) об отклонении заявок на участие в конкурсе в случае наличия оснований для отклонения заявок на участие в конкурсе.

2.13.1 Основаниями для отклонения заявки Конкурсной комиссией на участие в конкурсе являются:

несоответствие программы приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

направление заявки на участие в конкурсе после даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.14. Организатор конкурса не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином портале, на сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», информационном ресурсе информацию о принятых решениях, содержащую в том числе сведения:

о дате, времени и месте принятия решения о допуске к участию в конкурсе и (или) об отклонении заявки на участие в конкурсе;

об участниках конкурса, заявки об участии в конкурсе которых допущены к участию в конкурсе;

об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в конкурсе, с указанием причин их отклонения, в

том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.15. В отношении заявок, допущенных к участию в конкурсе, проводится независимая экспертиза.

Независимая экспертиза состоит из оценки заявок на участие в конкурсе экспертами конкурса, последующего их рассмотрения и оценки конкурсной комиссией.

Эксперты конкурса при оценке заявок на участие в конкурсе должны руководствоваться настоящим Порядком и методическими рекомендациями по оценке заявок, размещенными на информационном ресурсе.

2.16. Организатор конкурса в течение 30 рабочих дней с момента публикации объявления о начале конкурса формирует список кандидатур экспертов конкурса.

Итоговый состав экспертов конкурса утверждается конкурсной комиссией в течение 35 рабочих дней с момента публикации объявления о начале конкурса и не может состоять более чем на 1/3 из лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Состав экспертов конкурса не публикуется.

2.17. Эксперт конкурса в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе оценивает заявки на участие в конкурсе лично на информационном ресурсе, доступ к которому осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю.

Каждая заявка на участие в конкурсе оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса, исходя из критериев, приведенных в таблице. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке на участие в конкурсе от 0 до 10 баллов (целым числом) в оценочной ведомости.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием. Общая оценка эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

2.18. Эксперт конкурса при оценке заявок на участие в конкурсе не вправе вступать в контакты с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки на участие в конкурсе, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

2.19. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
заявок на участие в конкурсе на реализацию  
общественно значимой (социальной) программы

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии			Примечание
		Не более 500 тысяч рублей	Свыше 500 тыс.руб. не более 1,5 млн.руб.	Свыше 1,5 млн.руб. не более 2,5 лн.руб.	
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость программы	2	1	1	
2.	Логическая связность и реализуемость программы, соответствие мероприятий программы её целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5	1	1	
3.	Инновационность, уникальность программы	0,5	0,5	0,5	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы и её ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1,5	
5.	Реалистичность бюджета программы и обоснованность планируемых	1	1,5	1,5	

1	2	3	4	5	6
	расходов на реализацию программы				
6.	Масштаб реализации программы	0,5	0,5	0,5	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы, перспективы её дальнейшего развития	0,5	1	1	
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1	
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы планируемой деятельности	1	1	1	
10.	Информационная открытость организации	0,5	1	1	

Требования к участникам конкурса в разрезе размера предоставляемой субсидии:

- для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии не более 500 тысяч рублей, не предъявляются;

- для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии более 500 тысяч рублей, но не более 1,5 млн рублей, - участник конкурса должен являться юридическим лицом и быть зарегистрирован не позднее, чем за 6 месяцев до дня окончания срока приема заявок;

- для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии более 1,5 млн рублей, но не более 2,5 млн рублей, участник конкурса должен являться юридическим лицом и быть зарегистрирован не позднее, чем за 12 месяцев до дня окончания срока приема заявок; успешно реализованные проекты в других конкурсах.

2.20. Организатор конкурса не позднее 10 рабочих дней с момента завершения экспертизы конкурсных проектов формирует списки участников

конкурса в разрезе приоритетных направлений с итоговыми суммами баллов оценки.

2.21. В случае выявления Организатором конкурса в процессе формирования списков нарушений требований, допущенных экспертом конкурса и установленных пунктами 2.18, 2.19 настоящего раздела, конкурсная комиссия на внеочередном заседании Конкурсной комиссии исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, баллы, присвоенные заявкам на участие в конкурсе, указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении итоговой оценки участников конкурса в разрезе приоритетных направлений с итоговыми суммами баллов, а заявки, подлежащие рассмотрению исключенным экспертом, передаются на рассмотрение другим экспертам.

2.22. На основе итоговых сумм баллов оценки в разрезе приоритетных направлений Организатор конкурса формирует рейтинговый список участников конкурса и предоставляет для утверждения конкурсной комиссии. Заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.23 В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке на участие в конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.24. По итогам рассмотрения предоставленных рейтинговых списков Конкурсная комиссия не позднее 40 рабочих дней с даты решения о допуске к участию в конкурсе принимает решение об утверждении итогового списка победителей конкурса, размерах предоставляемых им субсидий, а также об отказах в предоставлении субсидий. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки на участие в конкурсе которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке участников конкурса, в пределах установленных размеров субсидий.

2.25. При отсутствии средств для предоставления субсидии, достаточных для предоставления субсидии участнику конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе, такому участнику предлагается скорректировать смету и календарный план заявки, исходя из остатка средств и в случае согласия участника, такой участник конкурса признается победителем, дальнейшее распределение средств не осуществляется.

2.26. Протокол заседания конкурсной комиссии с информацией об итогах конкурса размещается организатором конкурса на едином портале, на сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», а также на информационном ресурсе в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии.

2.27. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, в котором содержатся предложения по признанию участников конкурса победителями конкурса, по отказу в предоставлении субсидии, Организатор конкурса издает

приказ об итогах конкурса (далее – Приказ об итогах), данный приказ содержит информацию о признании участников конкурса победителями конкурса, отказе в предоставлении субсидии и о предоставлении субсидий победителям конкурса. Указанный Приказ об итогах является основанием для заключения с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидии. Организатор конкурса обеспечивает размещение на едином портале, на сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», а также на информационном ресурсе в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа об итогах,

Приказ об итогах конкурса, содержит сведения о последовательности оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенных заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, ОГРН и ИНН участника конкурса, наименование программы, краткое описание программы и размер предоставляемой субсидии.

Участникам конкурса, не признанным победителями, отказывается в предоставлении субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на реализацию общественно значимых (социальных) программ, направленных на улучшение социальной ситуации в Ростовской области. При этом средства субсидии могут быть использованы:

на оплату труда работников получателя субсидии и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров для реализации программы;

на оплату услуг сторонних организаций, связанных с реализацией мероприятий программы, в том числе транспортных услуг, разработки и изготовления полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой, разработки и создания баннеров, программного обеспечения, интернет-порталов или сайтов, видеофильмов, видеороликов и рекламы, информационного обеспечения, декоративного оформления помещений для проведения мероприятий;

на расходы по оплате аренды за пользование нежилыми помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий программы;

на приобретение оборудования, материалов и товаров, необходимых для выполнения мероприятий программы, в том числе механизмов, приборов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео- и аудиоаппаратуры;

на приобретение (изготовление) сувенирной продукции, швейных изделий, головных уборов, флеш-накопителей, фотоальбомов, фоторамок;

на расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий программы;

на административно-управленческие расходы, в том числе на командировочные расходы в командировках в пределах Российской Федерации, связанных с реализацией проекта.

3.2. Организатор конкурса заключает с победителями конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии), не позднее 45 рабочих дней со дня издания Приказа об итогах, указанного в абзаце первом пункта 2.27 раздела 2 настоящего Порядка.

Победитель конкурса обязан подписать договор о предоставлении субсидии не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В случае, если в течение указанного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине победителя конкурса, то такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии и теряет право на получение субсидии.

3.3. Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии. Сроки использования субсидий определяются договором о предоставлении субсидии с учетом сроков реализации программ. Срок предоставления субсидии не должен превышать:

- 6 месяцев для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии не более 500 тысяч рублей;
- 12 месяцев для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии более 500 тысяч рублей, но не более 1,5 млн.рублей;
- 18 месяцев для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии более 1,5 млн.рублей, но не более 2,5 млн.рублей.

3.4. Организатор конкурса производит перечисление денежных средств по заключенным договорам на предоставление субсидии не позднее 20 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.6. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. В случае неиспользования всей суммы субсидии по окончании действия договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии на расчетный счет Организатора

конкурса не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения отчета о реализации.

### 3.8. Организатор конкурса:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) организует заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий, дополнительных соглашений к договорам о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений о расторжении договоров о предоставлении субсидии (при необходимости);
- 3) организует прием и осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по данному направлению, результаты проверки отчетов оформляются в виде акта проверки;
- 4) осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений показателей результатов контрольных точек, предусмотренных договором о предоставлении субсидий;
- 5) обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурса, отчетов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;
- 6) организует мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии;
- 7) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком;
- 8) в течение 10 рабочих дней после перечисления субсидий по всем заключенным договорам информирует министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области о результатах конкурса, заключении договоров и перечислении денежных средств по форме «Сведений из государственных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки», размещенной на сайте «Гражданский форум Ростовской области» ([www.civil-society.donland.ru](http://www.civil-society.donland.ru)) в сети «Интернет».

3.9. Получатель субсидии обязан обеспечить на срок действия договора о предоставлении субсидии размещение на своем сайте в сети «Интернет» (при его наличии) и иных информационных ресурсах, в рамках реализации программы информации о том, что мероприятия программы осуществляются при финансовой поддержке Правительства Ростовской области и Фонда президентских грантов.

## 4. Требования к отчетности

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации программы получатель субсидии представляет Организатору конкурса для первичной проверки отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным договором о предоставлении субсидии. При этом к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии должны быть приложены следующие документы:

копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации программ, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в целях реализации мероприятий программ, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации программ, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

Получатель субсидии направляет отчет о реализации программы на бумажном носителе в адрес Организатора в течение 6 рабочих дней со дня уведомления об утверждении отчета.

Отчет о реализации программы должен быть сброшюрован в папку и скреплен подписью и печатью получателя субсидии, содержащий опись вложенных документов.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Организатор конкурса совместно с министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и органами государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей, порядка и итогов реализации программы, на которую предоставлена субсидия.

5.2 В случае невозможности достижения результата в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии, Получатель обязан направить проект изменения программы в течение 5 рабочих дней с момента когда ему стало известно о таких изменениях, для согласования внесения изменений в соглашение.

Указанные изменения согласовываются или отклоняются Организатором конкурса в течение 10 рабочих дней с момента получения такого уведомления.

5.3. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Организатором конкурса и (или) органами государственного финансового контроля, Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем изменении договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в части выявленных фактов нарушений и о необходимости обеспечить возврат на расчетный счет Организатора конкурса субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в объеме суммы установленного факта нарушения. Получатель конкурса обязан в течение 20

рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта перечислить на расчетный счет Организатора конкурса суммы установленного факта нарушения в полном объеме.

Возврат на расчетный счет Организатора конкурса средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата на расчетный счет Организатора конкурса субсидии в полном объеме или, в исключительных случаях, по решению Конкурсной Комиссии, в объеме, пропорционально не достигнутым показателям.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить на расчетный счет Организатора конкурса полученную субсидию в полном объеме.

Возврат на расчетный счет Организатора конкурса субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.