

СОГЛАСОВАНО  
Приложение № 7  
к решению Коллегиального совета автономной  
некоммерческой организации «Агентство развития  
гражданских инициатив  
Ростовской области»  
от 27.01.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение № 7  
к Приказу автономной некоммерческой организации  
«Агентство развития  
гражданских инициатив  
Ростовской области»  
от 27.01.2026 №1

### **Инструкция**

по подготовке бюджета заявки на участие в конкурсе грантов Губернатора Ростовской области на развитие гражданского общества в 2026 году

г. Ростов-на-Дону  
2026 г.

## Содержание

1. Общие принципы составления бюджета.....	3
2. Комментарии к отдельным статьям бюджета.....	5
2.1. Оплата труда.....	5
2.1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ).....	5
2.1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ).....	5
2.1.3. Страховые взносы.....	6
2.2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам.....	7
2.3. Офисные расходы.....	10
2.4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.....	12
2.5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.....	13
2.6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы.....	13
2.7. Расходы на проведение мероприятий.....	13
2.8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.....	15
2.9. Прочие прямые расходы.....	15

## 1. Общие принципы составления бюджета

Корректное составление бюджета проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта, поскольку оценки заявки, связанные с бюджетом проекта, определяют от 35 до 40 баллов в значении рейтинга заявки.

По большинству заявок, не прошедших конкурсный отбор в предыдущих конкурсах, эксперты давали замечания в части бюджета проекта.

**К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе получали невысокий рейтинг, можно отнести:**

отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии либо практически не были заполнены, либо содержали общие фразы; из комментариев было сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана программы связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы);

завышенную запрашиваемую сумму гранта, не совсем соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта (например, на не отличающийся особой уникальностью проект муниципального масштаба запрашивалось более 1 млн. рублей, а на совсем локальный проект – более 500 тыс. рублей; некоторые небольшие организации практически без опыта запрашивали гранты в объемах, в разы превышающих сумму их расходов за предыдущий год; ряд заявителей не учли рекомендации Организаторов не просить больше в расчете на то, что все равно грант будет выделен в меньшем размере; чем больше был запрашиваемый размер гранта, тем большие требования к качеству описания проекта и бюджета предъявлялись экспертами);

несоответствие бюджета календарному плану проекта (например, в бюджете были предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану, или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадали со сроками проведения мероприятий по календарному плану);

представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (например, проект предусматривал закупку оборудования, которое могло использоваться с целью ведения малого бизнеса, или фактическое оказание платных услуг целевой группе за счет гранта);

включение в бюджет приобретения товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя, аффилированных с заявителем или его руководством, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера гранта (без прямого указания в комментарии на аффилированность и без обоснования закупки именно у аффилированного лица);

запрос гранта на осуществление недопустимых расходов, например, на капитальное строительство;

включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание или модернизацию порталов в сети «Интернет», сувенирную продукцию;

запрос гранта на проведение ежегодных мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) без качественного описания ожидаемого социального эффекта, в том числе влияния на целевую аудиторию (мероприятие само по себе

не может быть результатом проекта, его проведение должно приводить к позитивным изменениям, которые должны быть описаны; указание количества и состава участников в этом случае совершенно недостаточно).

Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

**Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.**

При оценке бюджета проекта эксперты будут руководствоваться следующими критериями:

реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;

соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов;

собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта.

Оплату услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в статусе «самозанятый» за счет средств гранта следует планировать в размере не более 30 % от запрашиваемого размера гранта. В индивидуальных случаях данная оплата может быть допущена, с дополнительным обоснованием целесообразности такой закупки у конкретного контрагента и с приложением 3 (трех) коммерческих предложений по данной услуге/товару и т. п. с соблюдением принципа экономичности.

Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

**Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:**

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

расходов на капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на погашение задолженности организации;

расходов на уплату штрафов, пеней;

расходов на «пересубсидирование», в том числе благотворительные пожертвования в денежной форме;

расходов на приобретение путевок;  
 расходов на фундаментальные научные исследования;  
 расходов на создание новых памятников, монументов;  
 непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;  
 расходов на издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту)

## 2. Комментарии к отдельным статьям бюджета

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на сайте [ростов.гранты.рф](http://ростов.гранты.рф) во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) указывается в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует – необходимо указать «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

### 2.1. Оплата труда

#### 2.1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

Должность	Зарботная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (более количества месяцев реализации программы)	Общая стоимость (не стоимость)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается должность работника	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать основной функционал работника

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников, и т. п.).

Оплата отпускных выплат может только в случае, если работник более 6 месяцев работает в рамках реализации проекта.

В бюджете указываются расходы на оплату труда **только** в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику **за работу по заявленному проекту**.

2.1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДС/Л)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.)	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДС/Л)	В штуках	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам программы, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов

При заключении гражданско-правовых договоров, возможно включить в сумму выплат компенсацию расходов на страхование жизни и здоровья исполнителя, проведение медицинских осмотров, исследований, в случае если эти расходы организация обязана нести в соответствии с законодательством РФ.

### 2.1.3. Страховые взносы

Описание	Общая сумма	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
<b>Страховые взносы с выплат штатным работникам</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle - \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников
<b>Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам</b>	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам в вашей организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle - \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

30,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

30% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-

правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

7,8% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

7,6% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:

благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70% их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.

Более подробно о страховых взносах (и применимых к деятельности некоммерческих организаций налогах) можно узнать в видеоуроках в разделе «Онлайн-курсы» на сайте президентскиегранты.рф.

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

## 2.2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам

Данная статья подразумевает командировочные расходы **сотрудников** проекта, **работающих по трудовым договорам**, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного человека (в рублях)	Количество человек (в)	Общая стоимость	Софинансирование (итога, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
<i>Вариант 1 (укрупненное отражение)</i>						
Указывается цель поездки и	Указывается удельный	Указывается количество	Вычисляется автоматически	Указывается абсолютный	Вычисляется автоматически	Следует пояснить назначение

место (например, организация и участие в семинаре в г. Казани)	показатель	человек	и по формуле <Столбец 2> * * <Столбец 3>	показатель за весь период по данной строке	по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	данной поездки в контексте решения конкретных задач  программы и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов
---	------------	---------	---	--	--	--

*Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат)*

Цель+место	Указывается	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует пояснить
/проезд	стоимость билетов туда и обратно					назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач программы, затем указать пункты отправления и прибытия
Цель+место /проживание	Указывается стоимость проживания за весь период командировки (поездки)	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Цель+место /суточные	Указывается размер суточных (компенсации стоимости питания при необходимости) за весь период поездки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней и размер суточных (компенсации стоимости питания) в день
Цель+место /транспортные расходы	Указывается общий размер на одного человека в данной поездке	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует привести обоснование расчета

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением количественных данных, которые получают путем объединения данных по каждому отдельному мероприятию в общую цифру (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества поездок свыше 5 (пяти).

Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее

воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет-конференциями, вебинарами и т. п.).

**В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации.**

В состав расходов по статье «Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам» можно включать:

1) суточные для сотрудников организации, работающих по трудовым договорам, в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России;

2) расходы на приобретение проездных документов;

Для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т. д.).

при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне эконом- класса; при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе;

при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) – в вагонах экономкласса;

3) расходы на проживание;

Рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере не превышала 5 000 рублей за ночь для всех населенных пунктов, кроме населенных пунктов районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера (Якутск, Петропавловск-Камчатский, Южно- Сахалинск и другие) в течение всего года. Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов данной статьи бюджета проекта не допускаются.

4) транспортные расходы;

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно и расходы на общественный транспорт в месте командировки. Обращаем ваше внимание, что при проведении оценки бюджета эксперт может проверить уровень цен на данные расходы.

### 2.3. Офисные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублях)	Количество (единиц)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий

Аренда помещения	Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц	Количество месяцев использования помещения в проекте	Вычисляется автоматически и по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Указать количество метров помещения и расположение
Коммунальные услуги	Указывается удельный показатель	Количество месяцев использования помещения в проекте	-//-	-//-	-//-	
Услуги связи	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Почтовые услуги	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить объем в привязке к задачам программы
Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости)	-//-	Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Канцтовары и расходные материалы	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	

а) аренда помещения;

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т. п.). Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджете закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

б) коммунальные услуги;

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

в) услуги связи;

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

г) почтовые услуги;

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой

статье, необходимо в примечании указывать расчет.

д) компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи)

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО. В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

е) канцтовары и расходные материалы;

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т. п.).

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

ж) услуги банков;

В течение срока реализации проекта организацией, победившей в конкурсе, могут возмещаться за счет гранта следующие **услуги банка**:

открытие и ведение расчетного счета;

выдача токена (для электронной подписи);

использование системы электронного документооборота;

по перечислению денежных средств на счета юридических лиц;

по перечислению сумм на счета физических лиц в ПАО Сбербанк с помощью электронных реестров, оформленных в рамках зарплатного проекта, который подключен к расчетному счету и предназначен для получения и использования гранта;

по перечислению денежных средств на счета физических лиц в другие банки или в ПАО Сбербанк с помощью платежных поручений на сумму не более 5000 рублей в месяц, или, в случае, если организация не может использовать зарплатный проект, подключенный к расчетному счету, предназначенному для получения и использования гранта, и планирует выплаты физическим лицам по гражданско-правовым договорам и иным основаниям на их расчетные счета в банках, отличных от ПАО Сбербанк, более 5000 рублей в месяц, необходимо запланировать в бюджете проекта комиссии за перечисление средств в размере 4% от суммы таких перечислений.

Организатор не приветствует использование наличных расчетов и, соответственно, расходы, связанные с получением наличных средств в кассе. При этом допускается компенсация сотруднику понесенных расходов по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту такого сотрудника.

В настоящее время современные банковские технологии наиболее эффективно и безопасно обеспечивают все виды взаиморасчетов между всеми видами контрагентов посредством безналичных платежных документов.

Расходы на конвертацию и валютные переводы, так же как и сами конвертация и валютные переводы, запрещены для всех проектов.

Указанный выше перечень комиссий является достаточным для большинства проектов. Если вам для реализации проекта требуются какие-то иные дополнительные услуги банка, не вошедшие в список льготных комиссий, запланируйте их в бюджете проекта в соответствии со стандартными тарифами, которые размещены на сайте Сбербанка. В комментарии необходимо пояснить, почему эти услуги банка необходимы для реализации проекта.

#### 2.4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество (в единиц)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количество единиц	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач программы
Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы)	Стоимость аренды	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач программы

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т. п., не входящие в перечень офисных расходов. При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

#### 2.5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Еще раз обращаем внимание, что эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых НКО на разработку, реконструкцию и продвижение сайта, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта.

## 2.6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Услуги адвокатского бюро, представление дела в суде	В цифрах стоимость	Сколько услуг	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач программы и привязать к мероприятиям программы
Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример)	5000 (пример)	3 (пример)	-//-	-//-	-//-	Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример)

Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации программы и требуют профессиональных знаний.

## 2.7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда помещений (в т.ч. жилых) для мероприятий по проекту (уточнить)	Стоимость за аренду помещения в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Указать, для какой деятельности по проекту и на какой период арендуется
Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Сколько дней	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для какого мероприятия
Аренда транспорта	Стоимость за час	Сколько часов	-//-	-//-	-//-	Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать
Оплата размещения участников мероприятия	За 1 чел. за сутки	Количество суток	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается размещение
Оплата питания участников	За 1 чел. в день	Количество чел. дн.	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, сколько раз

мероприятия						питание или кофе-брейк в день
Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить, что входит в раздаточные материалы
Оплата онлайн сервисов для удаленной конференц-связи	Стоимость за час/день/месяц (зависит от условий подписки)	Сколько часов/дней/месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить для каких мероприятий программы, указать название сервиса и дать ссылку на сайт
Приобретение средств индивидуальной защиты	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	
Приобретение продуктовых либо вещевых наборов	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить для каких целевых групп приобретаются товары

Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т. п.).

Основное отличие мероприятий проекта от деятельности проекта в данной статье расхода – мероприятия носят разовый или краткосрочный характер.

В эту статью можно включить приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для обеспечения эпидемиологической безопасности при проведении мероприятий.

Если в деятельности по проекту есть оказание прямой материальной помощи (акции по оказанию помощи нуждающимся группам населения, обеспечение предметами первой необходимости и т. п.), такие расходы нужно учесть в этой статье.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия программы), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общей суммы всех расходов на проведение одного мероприятия) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одно мероприятие).

Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества мероприятий свыше 5 (пяти).

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

## 2.8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
-----------------------	------------------------------	-------------------	-----------------	---	---------------------	-------------

Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2>* *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач программы
Книга	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	-//-	-//-	-//-	-//-

Не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая группа, для которой реализуется проект может пользоваться Интернетом. Подобные статьи расходов уменьшают доверие экспертов к проекту. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

## 2.9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач программы

В данный раздел бюджета необходимо включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета программы. В частности, в эту статью можно включить:

страхование жизни и здоровья работников и добровольцев (волонтеров);  
проведение медицинских осмотров, исследований для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов;  
приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»).

Указание за счет гранта таких позиций, как «Непредвиденные расходы», или аналогичных не допускается.