

Приложение № 1  
к Протоколу заседания  
Коллегиального совета автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития гражданских  
инициатив Ростовской области»  
№ 6 от 20.12.2023 г.

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурса грантов Губернатора Ростовской области  
на развитие гражданского общества в 2024 году

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм проведения конкурса на получение грантов с использованием средств областного бюджета и гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов) в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 г. № 641, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.02.2022 г. № 72.

Грантовая поддержка предусмотрена в целях реализации общественно значимых (социальных) программ (проектов), направленных на повышение результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории Ростовской области.

Гранты предоставляются автономной некоммерческой организацией «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» (далее – Организатор конкурса), которая является региональным оператором по проведению конкурсов на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов).

1.2. Для целей настоящего Порядка проведения конкурса на получение грантов социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов), используются следующие понятия:

1.2.1 Конкурс – конкурс на получение грантов Губернатора Ростовской области социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов) в Ростовской области, направленных на развитие гражданского общества, проводимый в соответствии с настоящим Порядком.

Краткое наименование конкурса: Грант Губернатора Ростовской области 2024 года на поддержку СО НКО, грант Губернатора Ростовской области 2024 года.

Конкурс проводится не реже одного раза в год.

1.2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО) – российское юридическое лицо, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

зарегистрировано на территории Ростовской области либо имеет представительство, зарегистрированное на территории Ростовской области, в установленном законами Российской Федерации порядке.

1.2.3. Общественно значимая (социальная) программа (проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач для достижения поставленных целей, соответствующих видам деятельности в рамках статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и части 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС (далее – Проект).

1.2.4. Грант – денежные средства, предоставляемые Организатором на безвозмездной и безвозвратной основе СО НКО, победившей в Конкурсе с конкретным Проектом. Реализация Проекта осуществляется на условиях определенных настоящим Порядком и Договором о предоставлении гранта, с обязательным представлением Организатору отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

1.2.5. Конкурсная комиссия – комиссия, созданная приказом Организатора для проведения Конкурса. Комиссия не может состоять более чем на 1/3 из лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

1.2.6. Эксперт – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок на участие в Конкурсе, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и занимающееся профессиональной и (или) экспертной деятельностью, связанной с приоритетными направлениями Конкурса.

1.2.7. Экспертный совет – коллегиальный орган, состав которого утверждается Конкурсной комиссией, обеспечивающий независимость экспертизы представленных на конкурс проектов. Экспертный совет не может состоять более чем на 1/3 из лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

1.2.8. Независимая экспертиза состоит из процесса рассмотрения заявки, допущенной к экспертизе Конкурсной комиссией, и оценки заявки, путем составления экспертного заключения (экспертное заключение содержит положительные и отрицательные характеристики на основе установленных критериев оценки и общий вывод по этим материалам), по материалам заявки, представленным для изучения Экспертам Конкурса, последующего их рассмотрения и оценки Экспертным советом и утверждения итоговой оценки на заседании Конкурсной комиссии.

Эксперты Конкурса при оценке Проектов должны руководствоваться настоящим Порядком, Положением о порядке проведения независимой экспертизы и методическими рекомендациями по оценке Проектов, утвержденными Конкурсной комиссией и размещенными на Информационных ресурсах.

1.2.9. Грантополучатель – социально ориентированная некоммерческая организация (СО НКО), признанная победителем Конкурса, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Проекты, на реализацию которых предоставляется Грант, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

**1) #Помогай:**

– социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий;

– содействие по доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристических услуг, повышения качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, через различные формы социальной активности;

– внедрение современных технологий направленных на приобретение людьми старшего поколения и людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;

– повышение общественной активности ветеранов, путем вовлечения их в социально значимую деятельность;

– содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья.

**2) #Научи:**

– развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;

– деятельность организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;

- развитие добровольчества и волонтерства;
- профориентация и содействие трудоустройству молодежи;
- развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности;
- поддержка детских и молодежных сообществ.

### **3) #Гордись:**

- поддержка Проектов, направленных на содействие деятельности в области патриотического, в том числе военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- формирование гражданской позиции, патриотического сознания граждан и позитивного образа современной и будущей России;
- укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;
- проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение.

### **4) #Друзья:**

- укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации;
- укрепление дружбы между народами Российской Федерации;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации;
- социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество;
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

### **5) #Береги:**

- деятельность по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, энерго- и ресурсосбережения, развитию новых технологий в промышленности и энергетике, внедрению наилучших доступных технологий, формирования экологической культуры и развития экологического образования в интересах устойчивого развития;
- участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;
- профилактика жестокого обращения с животными деятельность в области защиты животных;
- содействие развитию медиаграмотности граждан, популяризации национальных приоритетов, общественных ценностей и истории, повышение качества и безопасности средств массовых коммуникаций;

– формирование коммуникативной среды для развития и поддержки интереса к традициям, истории и культуре.

**6) #Развивай:**

– информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;

– расширение практики двустороннего взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций;

– содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов;

– развитие компетенций, знаний и навыков сотрудников СО НКО в сфере работы некоммерческого сектора;

– содействие в деятельности по созданию и продвижению социальной рекламы.

**7) #Создавай:**

– создание профильных ресурсных центров поддержки и развития некоммерческого сектора региона;

– выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация данной деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;

– создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных.

**8) #Живи:**

– поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;

– мероприятия, направленные на профилактику заболеваний;

– медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие в данной деятельности;

– деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

– поддержка и пропаганда донорства, профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие в снижении количества людей, подверженных таким зависимостям;

– реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека;

– создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом.

**9) #Заботьяся:**

– поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации;

- укрепление института семьи, семейных ценностей и традиционных российских ценностей;
- социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;
- профилактика домашнего насилия и жестокого обращения с детьми;
- профилактика девиантного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;
- развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- содействие в организации поиска потерявшихся людей;
- защита семьи, материнства и детства;
- поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе.

#### **10) #Познавай:**

- разработка, апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ;
- продвижение и расширение практики инклюзивного образования, содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;
- содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация образовательных проектов, соответствующих актуальным социальным запросам;
- реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста;
- популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства.

#### **11) #Следуй:**

- содействие формированию неприятия экстремизма и терроризма, способности противостоять террористическим угрозам;
- создание материалов, направленных на информационное противодействие пропаганде терроризма и экстремизма;
- профилактика коррупции и пропаганда антикоррупционного поведения, изучение гражданской позиции представителей различных слоев населения, формирование антикоррупционного правосознания, расширение участия граждан в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, проведение аналитических и иных исследований в сфере противодействия коррупции;
- мероприятия, направленные на профилактику экстремистской и террористической идеологии среди молодежи.

1.4. Гранты предоставляются в пределах средств, полученных Организатором конкурса в соответствии с Договором о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества и средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Организатору, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по целевой статье расходов «Субсидия на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области».

1.5. Сведения о «Субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://roskazna.gov.ru/>) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением принципа прозрачности и открытости.

2.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются к участию в конкурсе):

личные фонды;

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили Организатору отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов), срок реализации которых завершен (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату Организатору конкурса сумм ранее полученных субсидий/грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких субсидий (по программам (проектам), срок реализации которых завершен);

некоммерческие организации, от договоров о предоставлении субсидий с которыми Организатор ранее отказался в связи с нецелевым использованием средств субсидии и (или) выявлением факта представления Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации в течение 1 календарного года с даты выявленного нарушения либо с даты предоставления документов и (или) информации;

некоммерческие организации, которым на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе Организатором и/или Правительством Ростовской области представлены две субсидии/гранта и срок реализации проектов, на поддержку которых получены указанные субсидии, не завершен.

2.3. В целях проведения Конкурса, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня начала приема заявок, Организатор размещает объявление о проведении Конкурса в сети «Интернет»: на конкурсной платформе (ростов.гранты.рф), на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям (гранты.рф) (далее – Информационные ресурсы).

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- сроки проведения (дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса на Информационных ресурсах;

- наименование, место фактического нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора, контактные номера телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении Конкурса;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- предельно допустимые суммы запрашиваемых Грантов для различных категорий заявителей по суммам и срокам проектов, установленные решением Конкурсной комиссии, в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка;

- объем сумм распределяемых Грантов по направлениям и категориям заявителей по суммам и срокам проектов;

- требования к участникам конкурса, сформулированные в соответствии с п. 1.2.3 и п.2.5 настоящего Порядка;

- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, определяемые в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;



- порядок подачи, отзыва и внесения изменений в Заявку (либо Инструкция по заполнению заявки на участие в Конкурсе);
- порядок предоставления Участникам конкурса разъяснений, включая время работы Организатора и сроки предоставления таких разъяснений;
- сроки определения победителей Конкурса и публикации информации о победителях;
- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать Договор, порядок и условия определения иных победителей, в случае отказа от заключения или незаключения (уклонения от заключения) договора победителя Конкурса;
- дату, не ранее которой должен начинаться срок реализации Проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается Грант) и дату, не позднее которой должен завершиться Проект.

Одновременно с размещением объявления о проведении Конкурса Организатор размещает настоящий Порядок.

2.4. Конкурсная комиссия до размещения объявления о проведении Конкурса принимает решение об определении объема средств, предусмотренных для предоставления Грантов в разрезе приоритетных направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предельно допустимых сумм запрашиваемых Грантов для различных категорий заявителей по направлениям поддержки, планирует количество предоставляемых грантов по суммам и по направлениям поддержки.

2.5. Конкурсная комиссия по представлению организатора утверждает состав экспертов Конкурса и членов Экспертного совета.

2.5. Грант предоставляется при условии, если по состоянию на дату окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе участник Конкурса соответствует следующим требованиям:

участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника Конкурса имеется государственная регистрация или обособленное подразделение зарегистрированное с постановкой на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в общей сумме более 1000 (одной тысячи) рублей;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник Конкурса на дату окончания срока приема заявок исполнил обязательства по ранее заключенным договорам на предоставление Грантов,

субсидий или субсидий в форме Грантов, предоставляемых из бюджета Ростовской области или сдал итоговые отчеты об исполнении таких договоров, если срок исполнения по таким договорам (отчетности) наступил ранее даты окончания срока приема заявок;

участник Конкурса не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

участник Конкурса и/или руководитель организации – участника Конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, либо лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

заявка, поданная участником на текущий Конкурс, не совпадает более чем на 50 (пятьдесят) процентов в части краткого описания Проекта, обоснования социальной значимости Проекта, цели и задач Проекта, календарного плана Проекта и (или) бюджета Проекта, с соответствующим содержанием другой заявки признанной победителем в конкурсах, проводимых Организатором, Фондом президентских грантов и другими грантооператорами, при условии предоставления такой заявки этой же организацией.

2.6. В сроки приема заявок на участие в Конкурсе участник заполняет формы в виде электронных документов, размещенных на конкурсной платформе по адресу [rostov.granty.rf](http://rostov.granty.rf) и направляет Организатору на рассмотрение.

Участник Конкурса вправе подать заявки на участие в Конкурсе по нескольким приоритетным направлениям, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при этом по результатам Конкурса одной организации может быть предоставлен Грант на осуществление только одного Проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в Конкурсе, в которых краткое описание Проекта, обоснование социальной значимости Проекта, цель (цели) и задачи Проекта, календарный план Проекта и (или) бюджет Проекта совпадают по содержанию более чем на 50 (пятьдесят) процентов. В случае предоставления двух и более таких заявок, к Конкурсу допускается одна заявка, поданная в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае если организация представила на Конкурс несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют организации претендовать на победу в Конкурсе с двумя и более проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен Грант. Если организация не сообщит о своем выборе Организатору в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Организатора о необходимости такого выбора, в

проект перечня победителей Конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом.

2.7. Заявка на участие в Конкурсе содержит следующую информацию:

- 1) приоритетное направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность в Проекте;
- 2) название Проекта, на реализацию которого запрашивается Грант;
- 3) краткое описание Проекта;
- 4) географию Проекта;
- 5) срок реализации Проекта (дата начала реализации Проекта не ранее даты публикации приказа о победителях, дата окончания реализации определяется в зависимости от размера запрашиваемого Гранта);
- 6) обоснование социальной значимости Проекта;
- 7) целевые группы Проекта;
- 8) цель (цели) и задачи Проекта;
- 9) ожидаемые количественные результаты Проекта:
  - количество мероприятий Проекта;
  - количество благополучателей по Проекту;
  - количество публикаций в СМИ и социальных сетях о деятельности в рамках Проекта;
  - иные количественные показатели Проекта.
- 10) ожидаемые качественные результаты Проекта;
- 11) общую сумму расходов на реализацию Проекта;
- 12) запрашиваемую сумму Гранта;
- 13) календарный план Проекта;
- 14) бюджет Проекта;
- 15) информацию о руководителе Проекта;
- 16) информацию о команде Проекта;
- 17) информацию об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- 18) заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктами 1.2.2 и 2.5 настоящего Порядка;
- 19) согласие на обработку персональных данных руководителя организации и, в случае если руководителем Проекта является иное лицо, дополнительно и согласие на обработку персональных данных руководителя Проекта.

2.8. В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) электронная (отсканированная) копия оригинала действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями) на которой присутствуют печати и отметки регистрирующих органов;
- 2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку

подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде качественных (хорошо читаемых) цветных скан-копий с наличием заверения документа подписью и печатью уполномоченного лица, без признаков подделки и корректировки, в виде одного файла в формате pdf.

Участник Конкурса вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

2.9. Требования к участникам Конкурса в разрезе размера предоставляемой гранта:

- для общественно значимых (социальных) Проектов с запрашиваемой суммой гранта не более 500 тысяч рублей, не предъявляются;

- для общественно значимых (социальных) Проектов с запрашиваемой суммой гранта более 500 тысяч рублей, но не более 1,5 млн. рублей, – участник Конкурса должен быть зарегистрирован не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания срока приема заявок;

- для общественно значимых (социальных) Проектов с запрашиваемой суммой гранта более 1,5 млн. рублей, но не более 2,5 млн. рублей, – участник Конкурса должен быть зарегистрирован не позднее, чем за 12 (двенадцать) месяцев до дня окончания срока приема заявок и иметь успешный опыт реализации социальных проектов и предоставить сведения об успешно реализованных проектах, в том числе и в других конкурсах;

- для общественно значимых (социальных) Проектов по направлению #Создавай с запрашиваемой суммой гранта до 3 млн. рублей, – участник Конкурса должен быть зарегистрирован не позднее, чем за 12 (двенадцать) месяцев до дня окончания срока приема заявок, гарантировать софинансирование материально-технического оснащения создаваемого ресурсного центра (предоставление помещения, оргтехники, мебели необходимой для оборудования не менее чем 3-х рабочих мест), не запрашивать средства гранта на полное материально-техническое оснащение создаваемого ресурсного центра, иметь опыт деятельности по выбранному направлению (профилю деятельности) ресурсного центра, заявить не менее 3 (трех) членов команды, обладающих опытом подачи заявок в грантовые конкурсы и (или) компетенциями по профилю ресурсного центра.

2.10. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана участником в срок не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе по заявлению участника, сформированном в форме электронного документа посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на Информационном ресурсе. Отозванные заявки не учитываются при определении общего количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.11. Участник Конкурса в течение срока приема заявок на конкурсной платформе по адресу ростов.гранты.рф вправе вносить изменения в заявку, с

целью устранения выявленных Организатором несоответствий заявки требованиям установленных настоящим Порядком.

2.12. Организатор конкурса:

2.12.1. Публикует объявление о проведении Конкурса.

2.12.2. Регистрирует заявки на участие в Конкурсе на конкурсной платформе по адресу [rostov.granty.rf](http://rostov.granty.rf) не позднее окончания 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подачи заявки. Доработка заявок возможна в течение 3 (трех) календарных дней после даты окончания приема заявок.

2.12.3. В срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе размещает на Информационных ресурсах информацию обо всех поданных и не отозванных заявках на участие в Конкурсе, содержащую следующие сведения:

наименование организации-участника Конкурса;

ОГРН, ИНН участника Конкурса;

наименование Проекта;

краткое описание Проекта;

размер запрашиваемого Гранта.

2.12.4. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе:

формирует и предлагает к рассмотрению Конкурсной комиссии список заявок на участие в Конкурсе, предлагаемых к отклонению, с указанием причин, послуживших основанием для включения в данный список и список заявок на участие в Конкурсе, предлагаемых к экспертизе.

2.13. Конкурсная комиссия не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает полученные в соответствии с подпунктом 2.12.4 пункта 2.12 настоящего раздела списки и принимает решение о допуске к экспертизе и (или) об отклонении заявок в случае наличия оснований для отклонения.

2.13.1 Основаниями для отклонения заявки Конкурсной комиссией на участие в Конкурсе являются:

несоответствие Проекта приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником Конкурса документов, требованиям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

представление Организатору Конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе предоставление недостоверных сведений;

выявления совпадения более чем на 50 (пятьдесят) процентов краткого описания Проекта, обоснования социальной значимости Проекта, цели и задач Проекта, календарного плана Проекта и (или) бюджета Проекта, содержащимся в заявке, поданной на текущий Конкурс, с соответствующим содержанием другой

заявки признанной победителем в конкурсах, проводимых Организатором, Фондом президентских грантов и другими грантооператорами, при условии предоставления такой заявки этой же организацией;

направление заявки на участие в Конкурсе после даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

2.14. Организатор конкурса не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на Информационных ресурсах информацию о принятых решениях, содержащую в том числе сведения:

о дате, времени и месте принятия решения о допуске к участию и (или) об отклонении заявки на участие в Конкурсе;

об участниках Конкурса, заявки об участии в Конкурсе которых допущены к участию;

об участниках Конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки.

2.15. В отношении Проектов, заявки которых были допущены к участию в Конкурсе, проводится независимая экспертиза. Распределение заявок между экспертами производится автоматически, в соответствии с приоритетным направлением указанным в заявке.

2.16. Организатор конкурса в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента публикации объявления о начале Конкурса формирует список кандидатур Экспертов Конкурса, членов Экспертного совета.

Итоговый состав Экспертов Конкурса утверждается Конкурсной комиссией в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с момента публикации объявления о начале Конкурса и не может состоять более чем на 1/3 из лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Состав Экспертов Конкурса не публикуется и имеет конфиденциальный характер.

2.17. Эксперт Конкурса в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, оценивает Проекты лично на Информационном ресурсе, доступ к которому осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю.

2.18. Эксперт Конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

2.19. Эксперт Конкурса не вправе оценивать заявку, если он является работником или членом коллегиальных органов организации подавшей заявку или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт Конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

2.20. В случае выявления Организатором конкурса в процессе проведения независимых экспертиз нарушений требований, допущенных Экспертом

Конкурса и установленных пунктами 2.18, 2.19 настоящего раздела, Конкурсная комиссия на внеочередном заседании исключает такого Эксперта из состава Экспертов Конкурса, результаты всех проведенных им экспертиз аннулируются. Заявки, подлежащие оцениванию исключенным экспертом, передаются другому эксперту или на рассмотрение Экспертному совету.

2.21. Каждая заявка на участие в Конкурсе оценивается не менее чем двумя Экспертами Конкурса, исходя из критериев, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Порядку. По каждому критерию Эксперт Конкурса присваивает заявке на участие в Конкурсе от 0 до 10 баллов (целым числом) в экспертном заключении.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием. Общая оценка Эксперта Конкурса по заявке на участие в Конкурсе рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке на участие в Конкурсе по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (Приложение № 1).

По итогам рассмотрения заявки Эксперт Конкурса выбирает один из возможных индикаторов к заявке:

- проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;
- проект неплохой, но в нем есть недочеты, не позволяющие сделать однозначный вывод о целесообразности его поддержки;
- проект не рекомендуется к поддержке.

Итоговая оценка по заявке рассчитывается как среднее арифметическое всех общих оценок Экспертов Конкурса, оценивших заявку и не исключенных из состава экспертов, в соответствии с п. 2.20 настоящего Порядка и Положением о порядке проведения независимой экспертизы.

Заявки, по итогам рассмотрения которых, один из Экспертов конкурса признал проект хорошим и безусловно рекомендовал Проект к поддержке, а второй Эксперт не рекомендовал Проект к поддержке, либо разница в оценках двух экспертов составила более 40 баллов, направляются на рассмотрение третьего Эксперта.

2.22. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет рейтинг каждой заявки, в разрезе приоритетных направлений и запрашиваемых сумм Грантов, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

В случае, если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным экспертом трех и более заявок, Экспертный совет исключает заключения такого эксперта из оценки, рассмотренных им заявок конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются Экспертным

советом при рассмотрении заявок, и ставит перед Конкурсной комиссией вопрос об исключении такого Эксперта из состава Экспертов.

В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных 2.19 и 2.20 Порядка, Экспертный совет исключает заключения такого эксперта, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются Экспертным советом при рассмотрении заявок, и ставит перед Конкурсной комиссией вопрос об исключении такого Эксперта из состава Экспертов.

2.23. На основе средних баллов оценки в разрезе приоритетных направлений и сумм запрошенных Грантов (рассматриваются отдельно в каждом направлении рейтинги Заявок следующих категорий:

- с запрашиваемой суммой Гранта не более 500 тысяч рублей;
- с запрашиваемой суммой Гранта более 500 тысяч рублей, но не более 1,5 млн. рублей;
- с запрашиваемой суммой Гранта более 1,5 млн. рублей).

Экспертный совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения экспертизы конкурсных Проектов формирует списки участников Конкурса в разрезе приоритетных направлений и запрашиваемых сумм Грантов с итоговыми суммами баллов оценки и предоставляет для утверждения Конкурсной комиссии. Заявка на участие в Конкурсе, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в разрезе каждого приоритетного направления.

2.24. В случае, если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке на участие в конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.25. По итогам рассмотрения предоставленных рейтинговых списков Конкурсная комиссия не позднее 40 (сорока) рабочих дней с даты решения о допуске к экспертизе Проектов, принимает решение об утверждении итогового списка победителей Конкурса, размерах предоставляемых им Грантов, а также об отказах в предоставлении Грантов.

Победителями Конкурса признаются участники, заявки на участие которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке участников заявленного приоритетного направления, в пределах установленных размеров Грантов.

2.26. При отсутствии средств для предоставления Гранта, достаточных для предоставления Гранта участнику Конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке, на основании решения Конкурсной комиссии, такому участнику устанавливается размер Гранта, исходя из остатка средств. В случае согласия, участник Конкурса признается победителем, дальнейшее распределение средств не осуществляется.



2.27. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией об итогах Конкурса, содержащий наименования всех организаций – победителей Конкурса и сведения о каждом победителе Конкурса (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название Проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размеры и средний балл, присвоенный Проекту, по итогам экспертной оценки), размещается Организатором на Информационных ресурсах в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания соответствующего протокола заседания Конкурсной комиссии.

2.28. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, в котором содержатся решения по признанию участников Конкурса победителями, отказу в предоставлении Гранта, Организатор издает приказ об итогах конкурса (далее – Приказ об итогах). Приказ об итогах содержит информацию об участниках, признанных победителями Конкурса, о размере предоставляемых Грантов победителям Конкурса, является основанием для заключения с победителями Конкурса договоров о предоставлении Гранта. Организатор обеспечивает размещение Приказа об итогах на Информационных ресурсах в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Приказ об итогах, содержит сведения наименовании организации, Грантополучателя, с которой будет заключен договор о предоставлении Гранта, ОГРН и ИНН, наименование Проекта и размер Гранта.

Участникам Конкурса, не признанным победителями, отказывается в предоставлении Гранта.

2.29. В случае если по какому-либо направлению Конкурса отсутствуют заявки на участие в Конкурсе, либо по итогам проведенных экспертиз отсутствуют заявки, рекомендованные Экспертами конкурса к поддержке, решением Конкурсной комиссии суммы средств, предусмотренные для предоставления Грантов по этому направлению Конкурса, перераспределяются на другие направления Конкурса пропорционально количеству поданных заявок по этим направлениям.

2.30. Конкурсная комиссия, в случаях если отсутствуют заявки на участие в Конкурсе, либо по итогам проведенных экспертиз отсутствуют заявки, рекомендованные Экспертами конкурса к поддержке, а так же в случае введения на территории Ростовской области чрезвычайного положения либо каких-либо ограничительных мер, которые могли препятствовать реализации проектов, может признать конкурс несостоявшимся либо отменить проведение Конкурса.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на реализацию Проекта, направленного на улучшение социальной ситуации в Ростовской области. При этом средства Гранта могут быть использованы:

на оплату труда работников Грантополучателя и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров для реализации Проекта, налогов и обязательных страховых взносов;

на оплату услуг сторонних организаций, связанных с реализацией мероприятий Проекта, в том числе транспортных услуг, услуг страхования жизни и здоровья, медицинских осмотров и исследований, разработки и изготовления полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой, разработки и создания баннеров, программного обеспечения, интернет-порталов или сайтов, видеофильмов, видеороликов и рекламы, информационного обеспечения, декоративного оформления помещений для проведения мероприятий, оплату питания, проживания участников мероприятия и других расходов, необходимых для реализации мероприятий Проекта;

на расходы по оплате аренды за пользование нежилыми помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий Проекта;

на приобретение оборудования, материалов и товаров, необходимых для выполнения мероприятий Проекта, в том числе механизмов, приборов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео- и аудиоаппаратуры;

на приобретение (изготовление) сувенирной продукции, швейных изделий, головных уборов, флеш-накопителей, фотоальбомов, фоторамок;

на расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта;

на административно-управленческие расходы, в том числе на командировочные расходы в пределах территории Российской Федерации, связанные с реализацией проекта, на обслуживание банковского счета.

Оплата товаров и (или) услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей за счет средств гранта в размере превышающем 30 % от размера предоставленного гранта из расчета на одного поставщика услуг или товаров, не допускается без предварительного согласования с Организатором.

За счет средств Гранта не допустимо приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществление расходов на капитальное строительство новых зданий и приобретение автомобилей (за исключением специализированного транспорта для оказания медицинской помощи и ветеринарных услуг).

3.2. Организатор заключает с победителями Конкурса (далее – Грантополучатель), договоры о предоставлении Гранта (далее – Договор), не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня издания Приказа об итогах, указанного в абзаце первом пункта 2.27 раздела 2 настоящего Порядка.

Грантополучатель обязан согласовать и подписать Договор в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента направления ему Договора Организатором. В случае, если в течение указанного срока Договор не подписан и не направлен Организатору, то Грантополучатель признается уклонившимся от заключения Договора и теряет право на получение Гранта.

Обязательным условием Договора с Грантополучателем является результат деятельности (действий) Грантополучателя, который должен быть конкретным,

измеримым, соответствовать целям предоставления Гранта, качественным и количественным показателям зафиксированным в Заявке, при необходимости дополненный характеристикам результата предоставления Гранта (дополнительными качественными и количественными параметрами, которым должен соответствовать результат).

3.3. Гранты должны быть использованы в сроки, установленные периодом реализации Проекта, регламентированные Договором. Срок реализации Проектов не должен превышать:

- 6 месяцев для Проектов с запрашиваемой суммой Гранта не более 500 тысяч рублей;

- 12 месяцев для Проектов с запрашиваемой суммой Гранта более 500 тысяч рублей, но не более 1,5 млн. рублей;

- 18 месяцев для Проектов с запрашиваемой суммой Гранта более 1,5 млн. рублей.

Договором определяются ключевые контрольные точки и сроки промежуточной отчетности по Проекту:

- со сроком реализации до 4-х месяцев одна ключевая контрольная точка;

- со сроком реализации более 4-х месяцев, но менее 8-ми месяцев устанавливается не менее 2-х ключевых контрольных точек;

- со сроком реализации свыше 8-ми месяцев, но менее 10-ти месяцев устанавливается не менее 3-х ключевых контрольных точек;

- со сроком реализации более 10 месяцев но менее 13 месяцев устанавливается не менее 4-х ключевых контрольных точек;

- со сроком реализации более 13 месяцев но менее 18 месяцев устанавливается не менее 6-ти ключевых контрольных точек.

3.4. Организатор производит перечисление денежных средств (Грантов) по заключенным Договорам не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания с Грантополучателем Договора.

3.5. Перечисление Грантов осуществляется на расчетные счета Грантополучателей, открытые в российских кредитных организациях.

3.6. Грантополучателям запрещается приобретать за счет средств Гранта средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком и Договором.

3.7. В случае неиспользования всей суммы Гранта по окончании действия Договора, Грантополучатель обязан возвратить неиспользованный остаток Гранта на расчетный счет Организатора конкурса не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем утверждения итогового отчета о реализации Проекта.

3.8. Организатор конкурса:

- 1) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

2) организует заключение с Грантополучателями Договоров, дополнительных соглашений к Договорам, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Договоров;

3) организует прием и осуществляет проверку итогового отчета о реализации Проекта, состоящего из аналитического отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты. Результаты проверки отчетов оформляются в виде протокола заседания Комиссии по приему отчетов, сформированной приказом Организатора;

4) осуществляет оценку достижения Грантополучателем значений показателей результатов Проекта, предусмотренных Договором;

5) обеспечивает хранение документации, связанной с проведением Конкурса, отчетов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

6) организует мониторинг Проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты;

7) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

8) в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления Грантов по всем заключенным Договорам информирует Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области о результатах Конкурса, заключении договоров и перечислении денежных средств.

3.9. Грантополучатель обязан обеспечить на срок действия Договора размещение на своем сайте в сети «Интернет» (при его наличии) и иных информационных ресурсах, в рамках реализации Проекта информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются при поддержке автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области».

3.10. В случае реорганизации Грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации Грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта Организатору.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. В период реализации Проекта Грантополучатель предоставляет Организатору отчетность, в сроки и по формам предусмотренным Договором.

Промежуточная и итоговая отчетность по проекту содержит из аналитический отчет (отчет о достижении значений результатов предоставления

гранта, на дату составления отчета) и финансовый отчет (отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант), соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Договору.

Промежуточная отчетность предоставляется в течение 7 рабочих дней, после наступления даты контрольной точки и срока сдачи отчетности, в соответствии с Договором, путем заполнения электронных форм в личном кабинете на конкурсной платформе (ростов.гранты.рф).

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока реализации Проекта Грантополучатель представляет Организатору Конкурса для первичной проверки итоговый отчет о реализации Проекта, путем заполнения электронных форм в личном кабинете на конкурсной платформе (ростов.гранты.рф).

После получения сообщения о принятии итогового отчета по проекту Организатором, Грантополучатель, в срок до 10 рабочих дней после получения подтверждения принятия отчета на конкурсной платформе, обязан предоставить отчет на бумажном носителе, с приложением копий документов. Заверение копий документов, прилагаемых к отчету, осуществляется следующим способом: на копии документа (на каждом его листе) ставится надпись: «Копия верна» с фактической датой заверения, которая заверяется подписью руководителя СО НКО, имеющего право действовать от имени СО НКО без доверенности и внесенного в ЕГРЮЛ, с указанием должности, фамилии, имени, отчества, и скрепляется печатью СО НКО. Отчет о реализации Проекта должен быть сброшюрован в папку и скреплен подписью и печатью Грантополучателя, содержащую опись вложенных документов.

К финансовым отчетам на дату сдачи отчетности должны быть приложены следующие документы:

копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации Проекта, заверенные подписью руководителя и печатью Грантополучателя;

копии договоров с членами команды Проекта на осуществление деятельности по Проекту (дополнительные соглашения к трудовым договорам, срочные трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера);

копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда членов команды Проекта (табели учета рабочего времени, расчетные ведомости, справки о начислениях налогов и обязательных страховых взносов, платежных поручений, реестров);

копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в целях реализации мероприятий Проекта, заверенные подписью руководителя и печатью Грантополучателя, в том числе авансовые отчеты;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств гранта по договорам, заключенным в целях реализации Проекта, заверенные подписью руководителя и печатью Грантополучателя.

4.2. Организатор производит проверку отчетов, поступивших от Грантополучателя в течение 30 (тридцати) рабочих дней. В процессе

рассмотрения отчетов, Организатор вправе, в случае необходимости, направлять Грантополучателю запросы на доработку отчета, в том числе на предоставление дополнительных пояснений, документов, внесения исправлений в отчет, связанных с расчетными ошибками и опечатками. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней Грантополучатель обязан предоставить требуемые Организатором документы и пояснения. После предоставления Грантополучателем запрошенных Организатором документов и пояснений Организатор начинает проверку отчета, при этом срок проверки начинается с начала. Общий срок проверки отчетов не может превышать четырех месяцев с установленной даты в графике сдачи отчетности Договора.

## 5. Требования

об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления грантов и ответственности за их частичное достижение.

5.1. Организатор проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов на даты определенных Договором контрольных точек в соответствии с **Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта Губернатора Ростовской области на развитие гражданского общества, утвержденным Организатором и опубликованным на конкурсной платформе (rostov.granty.rf)** не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания Приказа об итогах, указанного в абзаце первом пункта 2.27 раздела 2 настоящего Порядка.

5.2. В случае невозможности достижения результатов в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны на момент заключения Договора, Грантополучатель обязан направить письмо о необходимости внесения изменений в Проект (календарный план, бюджет проекта, количественные и качественные показатели проекта, сроки реализации проекта в пределах допустимых для суммы гранта) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о необходимости таких изменений, для согласования внесения изменений в Договор, неотъемлемой частью которого является заявка участника на Конкурсной платформе, на реализацию которого выдан Грант.

Указанные изменения согласовываются или отклоняются Организатором Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого письма.

5.3. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Организатором и (или) органами государственного финансового контроля, Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет Грантополучателя об одностороннем изменении Договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в части выявленных фактов нарушений и о необходимости обеспечить возврат на расчетный счет Организатора и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Грантополучателем в объеме суммы установленного факта

нарушения. Грантополучатель обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта перечислить на расчетный счет Организатора суммы установленного факта нарушения в полном объеме.

Возврат на расчетный счет Организатора средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления Гранта Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Грантополучателя об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата на расчетный счет Организатора Гранта в полном объеме или, в исключительных случаях, по решению Конкурсной комиссии, в объеме, пропорционально не достигнутым показателям.

Грантополучатель обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить на расчетный счет Организатора полученный Грант в объеме, указанном в уведомлении.

Возврат Гранта на расчетный счет Организатора осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.4. Организатор совместно с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и органами государственного финансового контроля вправе осуществлять внеплановые проверки соблюдения Грантополучателями условий, целей, порядка и результатов Проекта, на реализацию которого предоставлен Грант, в том числе, в части достижения результатов и в части достижения результативности предоставления субсидии, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
на получение грантов  
социально ориентированными некоммерческими организациями  
Ростовской области на реализацию  
общественно значимых (социальных) программ (проектов) в 2024 году

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
заявок на участие в Конкурсе

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости для заявок с запрашиваемой суммой гранта			
		Не более 500 тысяч рублей	Свыше 500 тыс.руб. не более 1,5 млн.руб.	Свыше 1,5 млн.руб. не более 2,5 млн.руб.	Свыше 2,5 млн.руб. не более 3 млн. руб
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость программы	2	2	1	1
2.	Логическая связность и реализуемость программы, соответствие мероприятий программы её целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5	1	1	1
3.	Инновационность, уникальность программы	1	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы и её ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1	1,5	1,5



1	2	3	4	5	6
5.	Реалистичность бюджета программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы	1	1,5	1,5	1,5
6.	Масштаб реализации программы	0	0,5	0,5	0,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы, перспективы её дальнейшего развития	0,5	0,5	1	1
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1	1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы планируемой деятельности	1	1	1	1
10.	Информационная открытость организации	0,5	1	1	1