

СОГЛАСОВАНО

Решением Коллегиального совета
АНО «Агентство развития гражданских
инициатив Ростовской области»
от 07 февраля 2022 года

**Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития гражданских инициатив
Ростовской области»**

ПРИКАЗ № 3

от 07.02.2022

г. Ростов-на-Дону

**О Порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию общественно значимых (социальных) программ**

В целях совершенствования конкурсных процедур по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ» в новой редакции согласно приложению №1.

2. Внести изменения в состав комиссии по проведению конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ согласно приложению № 2.

3. Признать Приказ директора АНО «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» № 2 от 27.12.2021 утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его согласования Коллегиальным советом АНО «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Поркшеян

Приложение № 1
к Приказу АНО «Агентство развития
гражданских инициатив Ростовской
области»
от 07.02.2022 № 3

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию общественно значимых (социальных) программ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий с использованием средств областного бюджета и гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 (далее – субсидии).

Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития Ростовской области, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории Ростовской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ используются следующие понятия:

1.2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ростовской области, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области».

1.2.2. Общественно значимая (социальная) программа – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач,

достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам участника конкурса и видам деятельности, предусмотренным статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС.

1.2.3. Эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением комиссии по проведению конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ.

1.3. Общественно значимые (социальные) программы (далее – программа), на реализацию которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

«Забота о пожилых, инвалидах и людях, нуждающихся в поддержке» – поддержка программ, направленных на содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации; профилактику и содействие преодолению социального сиротства; поддержку материнства, отцовства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; профилактику социально опасных форм поведения граждан; социальную адаптацию инвалидов и их семей; развитие услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста; поиск новых форм работы с проблемными социальными группами с целью их адаптации и реабилитации;

«Воспитание молодежи» – поддержка программ, направленных на профилактику и содействие преодолению негативных явлений в подростковой среде; защиту прав детей; работу с детьми по месту жительства; защиту детей от жестокого обращения; повышение качества жизни детей; профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ; развитие дополнительного образования детей и молодежи;

«Наследие Донского края» – поддержка программ, направленных на содействие и популяризацию деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия; сохранение и обустройство мест захоронения видных деятелей российской истории, ветеранов Великой Отечественной войны, репрессированных граждан; охрану и содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение; поддержку ветеранского движения, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

«Патриотическое воспитание граждан» – поддержка программ, направленных на содействие деятельности в области патриотического, в том числе военно-патриотического и нравственного, воспитания граждан; формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России; укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

«Развитие добровольчества и волонтерства» – поддержка программ, направленных на вовлечение населения Ростовской области в добровольческую и

волонтерскую деятельность; поддержку деятельности добровольческих объединений; популяризацию добровольчества и волонтерства; информирование общества о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере добровольчества, волонтерства и благотворительности; мотивацию молодежи к участию в благотворительной деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, находящимся в трудной жизненной ситуации;

«Согласие и взаимодействие» – поддержка программ, направленных на содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию; сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;

«Экология» – поддержка программ, направленных на охрану окружающей среды; сохранение лесопарковых территорий; экологическое просвещение; формирование моделей ответственного поведения населения Ростовской области по отношению к окружающей среде; защиту животных в городской или сельской среде; профилактику жестокого обращения с животными; участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

«Формирование общественного пространства «Ростовская область» – поддержка программ, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; реализацию мероприятий в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения; профилактику, популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, поддержание здорового образа жизни, организацию досуга; содействие в организации строительства стандартного жилья, реализуемого с предоставлением государственной поддержки нуждающимся в жилых помещениях; содействие повышению мобильности трудовых ресурсов; формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги; содействие развитию электронных форм взаимодействия с использованием мобильных приложений, блогов и иных интернет-ресурсов, в том числе проведению электронных голосований по наиболее важным вопросам социально-экономического развития Ростовской области;

«Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций» – поддержка программ, направленных на оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (ресурсные центры, центры социальных инноваций); подготовку дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций; выявление, обобщение и распространение положительной практики реализации программ социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг; привлечение добровольцев и источников финансирования к

деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и реализуемым ими программам; повышение эффективности работы, развитие механизмов, обеспечивающих доступ социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и устойчивость результатов их проектной деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организацией «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» (далее также – Организатор конкурса), которое является региональным оператором по проведению конкурсов на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по целевой статье расходов «Субсидия на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области». Субсидии не предоставляются в целях финансового обеспечения оказания общественно полезных услуг, исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

1.6. Сведения о «Субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://roskazna.gov.ru/>) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам конкурса на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) программ (далее – конкурс) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Для целей настоящего положения под софинансированием понимаются собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы, включающие в себя собственные или привлеченные денежные средства участника конкурса, а также денежный эквивалент собственных или привлеченных материально-технических и трудовых ресурсов участника конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением принципа прозрачности и открытости.

2.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются к участию в конкурсе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования,

кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации.

2.3. В целях проведения конкурса Организатор конкурса в сети «Интернет» размещает: на едином портале, на своем официальном сайте, на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям (ростов.гранты.рф), объявление о проведении конкурса в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса, контактные номера телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками конкурса;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, на сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», а также на информационном ресурсе, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об итогах конкурса.

2.4. Конкурс проводится не реже 1 раза в год.

2.5. Для проведения конкурса Организатором конкурса создается комиссия по проведению конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию общественно значимых (социальных) программ (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия до размещения объявления о проведении конкурса принимает решение об определении объема средств, предусмотренных для предоставления субсидий в разрезе приоритетных направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется при условии, если по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе, участник конкурса соответствует следующим требованиям:

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника конкурса имеется государственная регистрация и постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе организации – участника конкурса.

2.7. В сроки, установленные для приема заявок на участие в конкурсе, участник конкурса направляет Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на информационном ресурсе. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе по нескольким приоритетным направлениям, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Субсидия, может быть предоставлена только по одному проекту, по результатам оценки работ.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурсе предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

направление, которому преимущественно соответствует планируемая по программе деятельность;

наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия;

краткое описание программы, которая должна соответствовать уставным целям деятельности социально ориентированной некоммерческой организации и выбранному приоритетному направлению в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

географию программы;

срок реализации программы;

обоснование социальной значимости программы;

целевые группы программы;

цель (цели) и задачи программы;

ожидаемые количественные и качественные результаты программы;

общую сумму расходов на реализацию программы;

запрашиваемую сумму субсидии;

календарный план программы;

бюджет программы;

информацию о руководителе программы;

информацию о команде программы;

паспортные данные участников конкурса (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, реквизиты паспорта), в целях запроса сведений об отсутствии указанных лиц в реестре дисквалифицированных лиц;

информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной

государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
основные виды деятельности организации;
контактный телефон организации;
адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений.

В состав заявки на участие в конкурсе также включаются следующие документы:

цветная скан-копия оригинала Устава участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему;

письмо о соответствии участника конкурса требованиям, установленным абзацами вторым, пятым – седьмым пункта 2.6 настоящего раздела, в том числе подтверждающее представление им отчетности в соответствующий орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за год, предшествующий году, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

цветные скан-копии оригиналов документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и выписку из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки;

согласие физических лиц на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию (размещение) указанных данных в сети «Интернет», – в случае, если документы, включенные в состав заявки на участие в конкурсе, содержат персональные данные физических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в электронном виде одним файлом в формате pdf.

2.8. Кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, участник конкурса вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсе следующие документы:

копию решения о признании участника конкурса исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», заверенную уполномоченным органом (представляется участником конкурса, включенным в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг);

копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий общественно значимой (социальной) программы, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников программы);

иные документы, связанные с получением участником конкурса субсидии.

Каждый из указанных документов представляется в электронном виде одним файлом в формате pdf.

2.9. Организатор конкурса не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок предоставляет в Министерство региональной политики и массовой коммуникации Ростовской области сведения об участниках конкурса, на дату подачи заявки, для получения в порядке межведомственного взаимодействия, либо другим способом, следующих документов (сведений):

сведения об участнике конкурса, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя организации – участника конкурса.

2.9.1. Министерство региональной политики и массовой коммуникации Ростовской области в течении 10 рабочих дней, с момента получения информации от Организатора конкурса предоставляет Организатору конкурса, документы (сведения), в соответствии с пунктом 2.9.

2.10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса в срок не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе по письменному заявлению участника конкурса, подписанному руководителем участника конкурса либо уполномоченным им лицом. Отозванные заявки на участие в конкурсе не учитываются при определении общего количества заявок на участие в конкурсе, представленных на участие в конкурсе.

2.11. Участник конкурса в течение срока приема заявок на участие в конкурсе вправе на информационном ресурсе внести изменения в заявку на участие в конкурсе, с целью устранения выявленных несоответствий заявки на участие в конкурсе требованиям настоящего Порядка.

2.12. Организатор конкурса:

2.12.1. Предоставляет участникам конкурса объявление о проведении конкурса.

2.12.2. Регистрирует заявку на участие в конкурсе на информационном ресурсе в день ее направления.

2.12.3. В срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, на сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», информационном ресурсе информацию обо всех заявках на участие в конкурсе, содержащую следующие сведения:

наименование участника конкурса;

ОГРН, ИНН участника конкурса;

наименование программы;

краткое описание программы;

размер запрашиваемой субсидии.

2.12.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе:

осуществляет проверку соответствия участников конкурса и представленных заявок на участие в конкурсе условиям и требованиям,

указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела и оформляет заключения о соответствии (несоответствии) заявок на участие в конкурсе требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также о соответствии (несоответствии) участников конкурса требованиям, указанным в пункте 2.6, 2.7 настоящего раздела;

формирует и предлагает к рассмотрению конкурсной комиссии список заявок на участие в конкурсе, предлагаемых к отклонению, с указанием причин, послуживших основанием для включения в данный список, а также список заявок на участие в конкурсе, предлагаемых к допуску на участие в конкурсе, с приложением заключений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, и заявок на участие в конкурсе.

2.13. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе, а также полученные в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.12.4 пункта 2.12 настоящего раздела списки и заключения и принимает решение о допуске к участию в конкурсе и (или) об отклонении заявок на участие в конкурсе в случае наличия оснований для отклонения заявок на участие в конкурсе.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются: несоответствие программы приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

наличие в документах недостоверных сведений, исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок или нарушение сроков для их представления;

направление заявки на участие в конкурсе после даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

2.15. Организатор конкурса не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином портале, на сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», информационном ресурсе информацию о принятых решениях, содержащую в том числе сведения:

о дате, времени и месте принятия решения о допуске к участию в конкурсе и (или) об отклонении заявки на участие в конкурсе;

об участниках конкурса, заявки об участии в конкурсе которых допущены к участию в конкурсе;

об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в конкурсе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.16. В отношении заявок, допущенных к участию в конкурсе, проводится независимая экспертиза.

Независимая экспертиза состоит из оценки заявок на участие в конкурсе экспертами конкурса, последующего их рассмотрения и оценки конкурсной комиссией.

Эксперты конкурса и конкурсная комиссия при оценке заявок на участие в конкурсе должны руководствоваться настоящим Порядком и методическими рекомендациями по оценке заявок, размещенными на информационном ресурсе.

2.17. В день начала приема заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса направляет запросы в Общественную палату Ростовской области, органы исполнительной власти Ростовской области, общественные и научные организации о предоставлении кандидатур экспертов конкурса.

Состав экспертов конкурса утверждается конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Состав экспертов конкурса не разглашается.

2.18. Эксперт конкурса в течение 25 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе оценивает заявки на участие в конкурсе лично на информационном ресурсе, доступ к которому осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю.

Каждая заявка на участие в конкурсе оценивается не менее чем тремя экспертами конкурса, исходя из критериев, приведенных в таблице. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке на участие в конкурсе от 0 до 10 баллов (целым числом) в оценочной ведомости.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием. Общая оценка эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

2.19. Эксперт конкурса при оценке заявок на участие в конкурсе не вправе вступать в контакты с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки на участие в конкурсе, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

2.20. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, эксперт конкурса распечатывает оценочную ведомость, заверяет ее своей подписью и передает в конкурсную комиссию на бумажном носителе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок на участие в конкурсе на реализацию
общественно значимой (социальной) программы

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии			Примечание
		Не более 500 тысяч рублей	Свыше 500 тыс.руб. не более 1,5 млн.руб.	Свыше 1,5 млн.руб. не более 2,5 млн.руб.	
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость программы	2	1	1	
2.	Логическая связность и реализуемость программы, соответствие мероприятий программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5	1	1	
3.	Инновационность, уникальность программы	0,5	0,5	0,5	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы и её ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1,5	
5.	Реалистичность бюджета программы и обоснованность планируемых	1	1,5	1,5	

	расходов на реализацию программы				
6.	Масштаб реализации программы	0,5	0,5	0,5	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы, перспективы ее дальнейшего развития	0,5	1	1	
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1	
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы планируемой деятельности	1	1	1	
10.	Информационная открытость организации	0,5	1	1	

Требования к участникам конкурса в разрезе размера предоставляемой субсидии:

- для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии не более 500 тысяч рублей, не предъявляются;

- для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии более 500 тысяч рублей, но не более 1,5 млн.рублей, является юридическим лицом и зарегистрирована не позднее, чем за 6 месяцев до дня окончания срока приема заявок;

- для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии более 1,5 млн.рублей, но не более 2,5 млн.рублей, является юридическим лицом и зарегистрирована не позднее, чем за 12 месяцев до дня окончания срока приема заявок; успешно реализованные проекты в других конкурсах.

2.21. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и оценочные ведомости экспертов конкурса.

В случае выявления в процессе проведения конкурсной комиссией независимой экспертизы нарушения требований, допущенных экспертом конкурса и установленных пунктами 2.19, 2.20 настоящего раздела, конкурсная комиссия на своем заседании исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам на участие в конкурсе, указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе.

2.22. В случае представления Организатором конкурса в конкурсную комиссию информации о недобросовестном исполнении участником конкурса обязательств по ранее заключенным с уполномоченным органом договорам, конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении итогового балла на 20 процентов.

2.23. На основе итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.24. По итогам проведения оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует списки заявок на участие в конкурсе в разрезе по приоритетным направлениям с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке на участие в конкурсе. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки на участие в конкурсе которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке участников конкурса, в пределах установленных размеров субсидий.

2.25. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке на участие в конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.26. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия подготавливает предложения о победителях конкурса, размерах предоставляемых им субсидий, а также об отказах в предоставлении субсидий.

2.27. В случае наличия нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, после определения победителей конкурса в соответствии с пунктами 2.16 – 2.26 настоящего раздела победителями конкурса также признаются участники конкурса, заявки на участие в конкурсе которых занимают последующие позиции в рейтинговом списке участников конкурса.

При отсутствии средств для предоставления субсидии, достаточных для предоставления субсидии участнику конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе, такой участник конкурса не признается победителем, дальнейшее распределение средств не осуществляется.

2.28. Итоги конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии не позднее 40 рабочих дней с даты решения о допуске к участию в конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии с информацией об итогах конкурса размещается организатором конкурса на едином портале, на сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», а также на информационном ресурсе в течение 5 календарных дней со дня подписания соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии.

2.29. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, в котором содержатся предложения по признанию участников конкурса победителями конкурса, по отказу в предоставлении субсидии, Организатор конкурса подготавливает проект приказа об итогах конкурса (далее – Приказ об итогах), данный приказ содержит информацию о признании участников конкурса победителями конкурса, отказе в предоставлении субсидии и о предоставлении субсидий победителям конкурса. Указанный Приказ об итогах является основанием для заключения с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидии.

Участникам конкурса, не признанным победителями, отказывается в предоставлении субсидии.

Организатор конкурса обеспечивает размещение на едином портале, на сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», а также на информационном ресурсе в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа об итогах, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информации об итогах конкурса, содержащей в том числе сведения о последовательности оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенных заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, ОГРН и ИНН участника конкурса, наименование программы, краткое описание программы и размер предоставляемой субсидии.

2.30. В случае, если итоговые суммы баллов всех заявок на участие в конкурсе набрали 30 и менее баллов, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на реализацию общественно значимых (социальных) программ, направленных на улучшение социальной ситуации в Ростовской области. При этом средства субсидии могут быть использованы:

на оплату труда работников получателя субсидии и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров для реализации программы;

на оплату услуг сторонних организаций, связанных с реализацией мероприятий программы, в том числе транспортные услуги, разработку и изготовление полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой, CD-дисков, разработку и создание баннеров, программного

обеспечения, интернет-порталов или сайтов, видеофильмов, видеороликов и рекламы, информационное обеспечение, декоративное оформление помещений для проведения мероприятий;

на расходы по оплате аренды за пользование нежилыми помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий программы;

на приобретение оборудования, материалов и товаров, необходимых для выполнения мероприятий программы, в том числе механизмов, приборов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео- и аудиоаппаратуры;

на приобретение (изготовление) сувенирной продукции, швейных изделий, головных уборов, флеш-накопителей, фотоальбомов, фоторамок;

на расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий программы;

на административно-управленческие расходы.

3.2. Организатор конкурса заключает с победителями конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор о предоставлении субсидии), в течение 45 рабочих дней со дня издания Приказа об итогах, указанного в абзаце первом пункта 2.29 раздела 2 настоящего Порядка.

Победитель конкурса обязан подписать договор о предоставлении субсидии не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если в течение указанного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине победителя конкурса, то такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии и теряет право на получение субсидии, а Организатор конкурса вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинговом списке участников конкурса.

3.3. Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии. Сроки использования субсидий определяются договором о предоставлении субсидии с учетом сроков реализации программ. Срок предоставления субсидии не должен превышать:

- 6 месяцев для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии не более 500 тысяч рублей;

- 12 месяцев для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии более 500 тысяч рублей, но не более 1,5 млн.рублей;

- 18 месяцев для общественно значимых (социальных) программ с запрашиваемой суммой субсидии более 1,5 млн.рублей, но не более 2,5 млн.рублей.

3.4. Обязательным условием предоставления субсидии, также включаемым в договор о предоставлении субсидии, является условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Организатор конкурса производит перечисление денежных средств по заключенным договорам на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.7. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. Результатом предоставления субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии.

3.9. В случае неиспользования всей суммы субсидии по окончании действия договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии на расчетный счет Организатора конкурса не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания реализации программы.

3.10. Организатор конкурса:

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

организует заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий, дополнительных соглашений к договорам о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений о расторжении договоров о предоставлении субсидии (при необходимости);

организует прием и осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по данному направлению;

осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений показателей результатов контрольных точек, предусмотренных договором о предоставлении субсидий;

оформляет результаты проверки отчетов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, в виде акта проверки;

обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурса, отчетов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

представляет в конкурсную комиссию информацию о недобросовестном исполнении участником конкурса взятых на себя обязательств по ранее заключенным с уполномоченным органом договорам о предоставлении субсидий;

организует мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии;

обеспечивает осуществление уполномоченным органом контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

в течении 10 рабочих дней после перечисления субсидий обеспечивает информирование Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области о результатах конкурса, заключении договоров и перечислении денежных средств по форме «Сведений из государственных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки», размещенной на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (www.civil-society.donland.ru) в сети «Интернет».

3.11. Получатель субсидии обязан обеспечить на срок действия договора о предоставлении субсидии размещение на своем сайте в сети «Интернет» (при его наличии) и иных информационных ресурсах информации о том, что мероприятия программы осуществляются при финансовой поддержке, предоставленной Правительством Ростовской области.

3.12. Получатель субсидии обязан во всех случаях размещения результатов, достигнутых в рамках реализации программы, сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие мероприятия осуществляются им за счет средств субсидии.

4. Требования к отчетности

В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации программы получатель субсидии представляет Организатору конкурса отчеты о достижении значения результативности предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным договором о предоставлении субсидии. При этом к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии должны быть приложены следующие документы:

копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации программ, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в целях реализации мероприятий программ, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации программ, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

Получатель субсидии направляет отчет о реализации программы на бумажном носителе в адрес уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации программы.

Отчет о реализации программы должен быть сброшюрован в папку и скреплен подписью и печатью получателя субсидии, содержащий опись вложенных документов и соответствующий данным в электронном виде.

5. Требования

об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Организатор конкурса и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных Организатором конкурса и (или) органами государственного финансового контроля, Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат на расчетный счет Организатора конкурса субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям на дату уведомления Получателя об одностороннем отказе от исполнения договора.

Получатель субсидии обеспечивает возврат на расчетный счет Организатора конкурса субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям на дату уведомления Получателя об одностороннем отказе от исполнения договора, в случае выявления факта нарушения:

органом государственного финансового контроля, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Организатором конкурса – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат на расчетный счет Организатора конкурса субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных договором, Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата на расчетный счет Организатора конкурса субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить на расчетный счет Организатора конкурса полученную субсидию в полном объеме.

Возврат на расчетный счет Организатора конкурса субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 2
к Приказу АНО «Агентство развития
гражданских инициатив Ростовской
области»
от 07.02.2022 № 3

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на получение субсидий
социально ориентированными некоммерческими организациями
на реализацию общественно значимых (социальных) программ

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Даниленко
Максим Владимирович | – заместитель министра региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, председатель комиссии (по согласованию) |
| Поркшеян
Ирина Сергеевна | – директор автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области», секретарь комиссии |
| Белан Анна Витальевна | – директор автономной некоммерческой организации «Атлас некоммерческих организаций» (по согласованию) |
| Василенко Максим
Владимирович | – директор государственного автономного учреждения «Агентство развития молодежных инициатив» (по согласованию) |
| Галеев
Игорь Владимирович | – председатель общественного совета при министерстве здравоохранения Ростовской области (по согласованию) |
| Затонский
Станислав Александрович | – член Общественной палаты Ростовской области (по согласованию) |
| Исакова Ольга
Владимировна | – доцент факультета Инноватики и организации производства Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) им. М. И. Платова, кандидат социологических наук (по согласованию) |
| Карасев Роман Евгеньевич | – руководитель Ростовского регионального отделения общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей» (по согласованию) |
| Макаренко
Елена Николаевна | – председатель общественного совета при комитете по молодежной политике Ростовской области (по согласованию) |

- Мирошниченко Ольга Федоровна – председатель Молодежного парламента при Законодательном Собрании Ростовской области (по согласованию)
- Мусиченко Виктория Владимировна – исполнительный директор Фонда «Святителя Николая Чудотворца по оказанию помощи нуждающимся» (по согласованию)
- Отроков Олег Юрьевич – советник президента РГЭУ (РИНХ), член регионального совета Ростовского регионального отделения РССМ, кандидат политических наук (по согласованию)
- Петренко Ольга Александровна – председатель общественного совета при министерстве труда и социального развития Ростовской области (по согласованию)
- Попович Алексей Максимович – председатель правления Ростовской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны» (по согласованию)
- Препелица Павел Петрович – директор государственного автономного учреждения Ростовской области «Центр патриотического воспитания молодежи Ростовской области» (по согласованию)
- Саядов Сергей Михайлович – исполнительный директор Ростовской региональной общественной организации «Нахичеванская-на-Дону армянская община» (по согласованию)
- Серов Петр Николаевич – директор департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области (по согласованию)
- Соловьева Галина Васильевна – председатель областного совета Ростовской региональной детско-молодежной общественной организации «Содружество детей и молодежи Дона» (по согласованию)
- Стремедловский Михаил Васильевич – директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» (по согласованию)